

**Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w ramach zadania
"Biblioteka - BLISKO z każdej strony" realizowanego przez Gminną
Bibliotekę Publiczną w Jerzmanowej**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw oddolnych w ramach zadania "Biblioteka- blisko z każdej strony". Zadanie realizowane jest przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej w ramach BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury i dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025
2. Organizatorem i koordynatorem konkursu jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą przy ul. Głogowskiej 8, 67-222 Jerzmanowa (zwane dalej "Organizatorem").
3. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne mogą być zgłaszane pomysły wpisujące się w obszar działań edukacyjno-animacyjnych, których celem powinien być rozwój czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej.

§2 Cele konkursu

Celami konkursu są:

1. Wzmocnienie roli biblioteki jako "trzeciego miejsca" – przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji lokalnej społeczności.
2. Wspieranie oddolnych inicjatyw promujących czytelnictwo oraz projektów edukacyjno-animacyjnych.
3. Aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Jerzmanowa.

4. Rozwijanie lokalnych partnerstw z biblioteką jako podmiotem organizującym działania kulturalne i proczytelnicze w gminie Jerzmanowa
5. Zachęcenie mieszkańców gminy Jerzmanowa do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

§3 Uczestnicy konkursu

1. Wnioskodawcami inicjatyw oddolnych nie mogą być partnerzy / podmioty partnerskie Organizatora, którzy ujęci są w projekcie „Biblioteka - blisko z każdej strony”.
2. Wnioskodawcami inicjatyw oddolnych mogą być mieszkańcy gminy Jerzmanowa, występujący jako:
 - a) grupa nieformalna (min. 2 osoby pełnoletnie lub min. dwuosobowa grupa młodzieży powyżej 12 lat z co najmniej jedną osobą pełnoletnią),
 - b) organizacja pozarządowa (m.in. stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich).
3. Każdy wnioskodawca może zgłosić tylko jeden wniosek.
4. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą dołączyć zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w konkursie.
5. Adresatami inicjatyw muszą być mieszkańcy gminy Jerzmanowa.

§4 Organizacja konkursu

1. Całkowita kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw wynosi 33 000 zł.
2. Minimalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 5000 zł. Wybrane zostaną min. 3 projekty.
3. Projekt nie wymaga wkładu własnego.
4. Wydatki muszą spełniać warunki kosztów kwalifikowanych (Których wykaz zawiera załącznik nr 1).
5. Organizator może negocjować z wnioskodawcą wysokość dofinansowania.
6. Wydatki muszą być poniesione w okresie realizacji projektu.
7. Przy realizacji inicjatyw oddolnych wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane są przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§5 Tryb zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie wniosku na dostępnym formularzu (Załącznik nr 2).
2. Wniosek można złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jerzmanowej przy ul. Spółdzielczej 2A lub w siedzibie filii biblioteki w Jaczowie przy ul. Głównej 1.
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: biblioteka.jerzm@gmail.com
 - c) pocztą tradycyjną na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Jerzmanowej ul. Spółdzielcza 2A, 67-222 Jerzmanowa.
3. Termin składania wniosków: **od 19 lutego 2025 r. do 21 marca 2025 r. do godziny 12:00.**

§6 Harmonogram konkursu

1. Ogłoszenie konkursu: 19 lutego 2025 r.
2. Składanie wniosków: 19 lutego – 21 marca 2025 r.
3. Ocena formalna i konsultacje z wnioskodawcami: 24-31 marca 2025 r.
4. Ogłoszenie wyników: 31 marca 2025 r.
5. Czas realizacji inicjatyw: 1 kwietnia 2025 – 31 października 2025 r.

§7 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa oceni projekty według kryteriów określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Projekty będą oceniane głównie pod kątem:
 - a) promocji czytelnictwa,

- b) aktywizowania i integracji społeczności lokalnej,
- c) zaangażowania wnioskodawcy,
- d) realności kosztów,
- e) zgodności z celami konkursu,
- f) zgodności z potrzebami społeczności lokalnej,
- g) dostępność dla każdego czyli możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami.

4. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę

§8 Realizacja projektów

1. Po wyborze zwycięskich inicjatyw Organizator podpisze umowę z wnioskodawcą.
2. Organizator zapewni wsparcie lokalowe, merytoryczne, promocyjne.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do aktywnej promocji inicjatywy.
4. Ponoszone wydatki będą fakturowane na Organizatora.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu.

§9 Promocja oraz sprawozdawczość

1. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Organizatora.
2. Realizacja projektu musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa, w szczególności o ochronie danych osobowych.
3. Po zakończeniu inicjatywy wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) opis zrealizowanych działań,
 - b) liczbę uczestników,
 - c) dokumentację fotograficzną.
1. Termin składania sprawozdań: 14 dni od zakończenia projektu.

§10 Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie wniosku oznacza akceptację Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z wnioskodawcami.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator.
4. Wszelkich informacji na temat składania wniosków w konkursie udziela:
Patrycja Barna – koordynator projektu pod nr. 76 831 22 87 lub mailowo p.barna@gckjerzmanowa.pl
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.gckjerzmanowa.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie mobilne, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

Załączniki do regulaminu:

1. Koszty kwalifikowane
2. Formularz zgłoszeniowy na inicjatywy oddolne
3. Karta oceny

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania nie mogą obejmować finansowania środków trwałych i muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane;
- faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę;

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne zadania, w tym:

- twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy;
- tłumaczy;
- pilotów, przewodników;
- opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu
- pracowników obsługi technicznej (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia)

b. Koszty ponoszone w związku z pracą z wyżej wymienionymi wykonawcami będą rozliczane na podstawie umowy cywilnoprawnej wraz z rachunkiem lub fakturą, wystawiane przez firmy, osoby prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby fizyczne.

c. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów biurowych, materiałów plastycznych do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych).

d. Wynajem sceny, wyposażenia lub sprzętu – niezbędnych do realizacji zadania.

e. Zakup materiałów do wykonania scenografii lub strojów (z wyłączeniem zakupu gotowych strojów)

f. Koszty transportu osób i rzeczy niezbędnych do realizacji zadania (koszty ponoszone w oparciu o fakturę/rachunek za usługę transportową)

g. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania - (publikacja nie może być jedynym elementem zadania)

3. Niezbędne ubezpieczenia.

4. Koszty promocji i poligrafii (projekty i druk materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja).

5. Odbiorcy inicjatywy (do kogo będą skierowane działania, przewidywana liczba uczestników):

.....
.....

6. Harmonogram projektu:
(można dodawać wiersze w tabeli)

Działanie (nazwa)	Termin od-do	Miejsce realizacji

7. Budżet projektu

Nazwa kosztu	Kwota brutto w zł	Rodzaj umowy (umowa zlecenie, umowa o dzieło, zamówienie)

Suma		

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na inicjatywy oddolne i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.

.....
 data) (czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane dalej GCK Jerzmanowa.
2. Inspektorem Ochrony Danych w GCK Jerzmanowa jest - Tomasz Wadas, tel. 570 170 137
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów realizacji konkursu na inicjatywy oddolne w ramach zadania "Biblioteka - BLISKO z każdej strony" realizowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Jerzmanowej
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy GCK Jerzmanowa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych brak możliwości udziału w konkursie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNIOSKODAWCA	

Lp.	Nazwa warunku	Zasady oceny			Uzasadnienie oceny
		Tak	Nie	Nie dotyczy	
1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.				
2	Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie.				
3	Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.				
4	Wnioskowana wartość dofinansowania projektu jest zgodna z Regulaminem i ma poprawnie skalkulowany budżet.				
5	Wniosek jest kompletny.				
6	Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze.				
7	Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze.				
8	Wnioskodawca mieszka/ma siedzibę na terenie Gminy Jerzmanowa				

Spełnienie warunków oceny formalnej	TAK	NIE
-------------------------------------	-----	-----

Uwagi

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU	
TYTUŁ WNIOSKU	
WNIOSKODAWCA	

Lp.	Opis	Punktacja	Ocena Członka Komisji Konkursowej
1	<ul style="list-style-type: none"> pomysł Wnioskodawcy jest ciekawy i oryginalny, 	0-10	
2	<ul style="list-style-type: none"> pomysł wychodzi naprzeciw celom konkursu, czyli promocji czytelnictwa oraz wzmacnia rolę biblioteki jako "trzeciego miejsca" 	0-10	
3	<ul style="list-style-type: none"> posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców. 	0-10	
4	<ul style="list-style-type: none"> autorski pomysł włącza mieszkańców gminy Jerzmanowa w realizację zadania, aktywizuje i integruje społeczność lokalne, 	0-10	

	<ul style="list-style-type: none"> wyrównuje szanse w dostępie do kultury, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów. 	0-5	
6	<ul style="list-style-type: none"> pomysł jest zgodny z potrzebami społeczności lokalnej, 	0-5	
	RAZEM	50	

Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniającego	
Data	
Podpis	

Data i podpis dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej:

.....