

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Instruktor do spraw edukacyjno kulturalnych dzieci i młodzieży

Wymiar czasu pracy: **pełen etat, praca na zastępstwo**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Przewidywany termin zatrudnienia: **12 lipca 2021 r.**

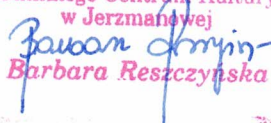
- I. Wymagania obowiązkowe:
 1. Obywatelstwo polskie ,
 2. Wykształcenie wyższe lub średnie specjalistyczne, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy,
 3. Co najmniej 2-letni staż pracy,
 4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 5. Prawo jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem,
 6. Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą.
- II. Wymagania dodatkowe:
 1. Umiejętność prowadzenia zajęć dla dzieci (zajęcia plastyczne, kulinarne, prace ręczne),
 2. Minimum dwa lata pracy na podobnym stanowisku,
 3. Komunikatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
 4. Dobra organizacja pracy,
 5. Umiejętność pracy w zespole,
 6. Dyspozycyjność
- III. Przewidywany zakres obowiązków:
 1. Rozwijanie aktywności i wrażliwości twórczej dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności kulturalnej (warsztaty, koła zainteresowań, zajęcia cykliczne, grupowe, sekcje),
 2. Organizowanie imprez kulturalnych i przedsięwzięć dla dzieci i młodzieży,
 3. Inicjowanie nowych form kulturotwórczych i animacyjnych,
 4. Organizacja i prowadzenie przedsięwzięć kierowanych do dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji,
 5. Uczestniczenie w różnorodnych kursach i warsztatach doskonalenia zawodowego,
 6. Dokonywanie zakupów związanych z bieżącą działalnością instruktorską,
 7. Dbanie o porządek i mienie Gminnego Centrum Kultury,
 8. Przygotowywanie sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji z zakresu wykonywanych zadań, dokumentowanie działalności za pomocą zdjęć,
 9. Współdziałanie przy organizacji imprez i przedsięwzięć realizowanych przez Centrum Kultury,
 10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, sołectwami, stowarzyszeniami i nieformalnymi grupami mieszkańców, działającymi na terenie Gminy Jerzmanowa.

- IV. Warunki pracy na stanowisku: praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć dla dzieci oraz organizacją imprez.
- V. Wymagane dokumenty do naboru:
1. CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
 2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 3. List motywacyjny,
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 6. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B oraz dysponowaniu samochodem,
 7. Oświadczenie o niekaralności oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- VI. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa
pok. 3a

W terminie do dnia **7 lipca 2021 r** do godziny **11⁰⁰**, z opisem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko pracy: Instruktor do spraw edukacyjno kulturalnych dzieci i młodzieży”

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska