

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Pracownik kręgielni

Przewidywany termin zatrudnienia: 10 sierpnia 2021 r.

I. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie i dwuletni staż pracy
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. biegła obsługa komputera i programów komputerowych,
5. prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem

II. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, systematyczność, dokładność,
2. dobra organizacja pracy,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność,

III. Przewidywany zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie baru (sprzedaż, zakup towaru, prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaną działalnością),
- 2) dbanie o wyposażenie i mienie baru oraz infrastrukturę przy ww. obiekcie,
- 3) utrzymanie porządku i czystości zarówno w obiekcie kręgielni jak i na zewnątrz,
- 4) dbanie o przestrzeganie przepisów ppoż . na terenie kręgielni,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami, obowiązującej dokumentacji obiegu Gminnego Centrum Kultury,
- 6) przygotowywanie planów rzeczowo – finansowych dotyczących funkcjonowania kręgielni,
- 7) prowadzenie kontroli merytorycznej dowodów księgowych zgodnie z instrukcją obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych,
- 8) przygotowywanie eventów w kręgielni, w tym obsługa imprez organizowanych w obiekcie,
- 9) współdziałanie przy organizacji imprez i przedsięwzięć realizowanych przez Centrum Kultury, w tym pomoc merytoryczna, organizacyjna i fizyczna.

IV. Dokumenty wymagane do naboru:

1. CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie o niekaralności oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa w terminie do dnia 27 lipca 2021 r. do godz. 15.15 z opisem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko pracy Pracownik kęglielni”

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska