

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Gospodarz kręgielni

Przewidywany termin zatrudnienia: 10 sierpnia 2021 r.

I. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie i dwuletni staż pracy
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. biegła obsługa komputera i programów komputerowych,
5. prawo jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem

II. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność, systematyczność, dokładność,
2. dobra organizacja pracy,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność,
5. uprawnienia elektryczne do obsługi urządzeń do 1 kV

III. Przewidywany zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie właściwej i zgodnej w przepisami eksploatacji kręgielni,
- 2) organizacja świadczenia usług w zakresie udostępniania obiektu osobom fizycznym, placówkom oświatowym, zakładom pracy, instytucjom, formalnym i nieformalnym grupom na cele rekreacyjne, w tym:
 - a) rezerwacja obiektu kręgielni, w szczególności torów dla graczy,
 - b) prowadzenie informatycznego systemu sterowania kręgielni,
 - c) prowadzenie instruktażu dla graczy, dotyczącego prawidłowego korzystania z urządzeń w kręgielni;
- 3) organizowanie pracy i nadzór nad pracą pracownika kręgielni,
- 4) utrzymanie porządku i czystości zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 5) bieżące zaopatrzenie w materiały i środki niezbędne do funkcjonowania kręgielni,
- 6) wykonywanie zaleceń instytucji kontrolnych,
- 7) zabezpieczenie mienia,
- 8) prowadzenie sprzedaży (płatności za korzystanie z urządzeń kręgielni),

- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami, obowiązującej dokumentacji obiegowej Gminnego Centrum Kultury,
- 10) prowadzenie kontroli merytorycznej dowodów księgowych zgodnie z instrukcją obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych.
- 11) przygotowywanie planów rzeczowo – finansowych dotyczących funkcjonowania kręgielni,
- 12) obsługa i konserwacja urządzeń zamontowanych w kręgielni,
- 13) drobne naprawy urządzeń,
- 14) zgłaszanie nieprawidłowości w pracy urządzeń kręgielni do odpowiednich serwisów,
- 15) przygotowywanie eventów w kręgielni,
- 16) współdziałanie przy organizacji imprez i przedsięwzięć realizowanych przez Centrum Kultury, w tym pomoc merytoryczna, organizacyjna i fizyczna.

IV. Dokumenty wymagane do naboru:

1. CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie o niekaralności oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

V. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa w terminie do dnia 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.15 z opisem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko pracy Gospodarz kręgielni”

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska