

ZAPYTANIE OFERTOWE

Jerzmanowa, dnia 29 listopada 2021r.

Nr sprawy: SKA 26.12.2021

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia)

Zakup, dostawa oraz pierwsze uruchomienie komputera na stanowisko specjalisty do spraw kadr i administracji w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania

Przedmiotem zamówienia jest komputer stacjonarny o następujących parametrach technicznych

- 1) Komputer stacjonarny
- 2) Procesor 6-rdzeniowy
- 3) Dysk twardy SSD
- 4) Pamięć RAM 8GB
- 5) Procesor Intel Core i5
- 6) Wbudowany napęd optyczny
- 7) Obudowa przystosowana do ustawienia komputera w pozycji poziomej
- 8) System operacyjny Windows 10 RPO
- 9) Oprogramowanie OFFICE 2019 Home & Business PL

IV. Termin wykonania zamówienia 10 grudnia 2021 r.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub mailowo w siedzibie zamawiającego - Jerzmanowa, ul. Głogowska 7, pok. 3A tel 76 838 43 24, email: j.przytulska@gckjerzmanowa.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Przytulska

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany sprzęt na własny koszt i własnym transportem w terminie do 10 grudnia 2021 r. i zainstalować sprzęt wraz z oprogramowaniem na stanowisku pracy wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia sprzętu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń sprzętu lub niezgodności ze złożoną ofertą.

VIII. Zawartość oferty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- kserokopia wpisu do stosownego rejestru działalności gospodarczej (KRS/CEiDG)

IX. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

Cena ofertowa jest ostateczną ceną, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy. Cena powinna uwzględniać wszystkie elementy zamówienia.

X. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- najniższa cena – 100 %

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz wskazać nazwę „Oferta na zakup, dostawę oraz pierwsze uruchomienie komputera dla Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 2 grudnia 2021 r. do godz. 12.30
- osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. Nr 3) lub
- pocztą na adres Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa lub
- wysłać pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

- XIII. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska