

Załącznik nr 5 do Zasad udostępniania obiektów
administrowanych przez Gminne Centrum
Kultury w Jerzmanowej

/ Zarządzenie nr 23.2022 Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury w Jerzmanowej
z dnia 1 czerwca 2022 /

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ROZLICZENIOWY OBIEKTU

DOTYCZY: przekazania, w tym sali wraz
z pomieszczeniami sanitarnymi oraz kuchni w miejscowości, po najmie/
użyczeniu w okresie: OD..... DO.....

Najemca / Biorący w użyczenie jako Zdający:

Wynajmujący jako Odbierający:

W dniu odbyło się o przekazanie pomieszczeń:

1. hol,
2. szatnia,
3. pomieszczenie biurowe,
4. kuchnia,
5. pomieszczenie gospodarcze,
6. sala duża,
7. wc niepełnosprawnych,
8. wc męski,
9. wc damski,
10. Obrusy Szt.

W dniu odbyło się przekazanie kluczy:

1. wejście główne – 1 szt,
2. duża sala wejście tarasowe – 1 szt,
3. wejście duża sala – 1 szt,
4. magazyn dużej sali – 1szt,
5. kuchnia - 1 szt,
6. kuchnia wejście boczne – 1 szt,
7. pomieszczenie gospodarcze – 1 szt,

Stan licznika wody na dzień.....godz.....

Stan licznika energii na dzieńgodz.....

Uwagi dotyczące stanu technicznego zdawanych pomieszczeń i wyposażenia (wykaz ubytków):

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi dotyczące obowiązku należytego uporządkowania pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu (w części objętej najmem)

.....

.....

.....

Najemca/ Biorący w użyczenie - Zdający

Wynajmujący - Odbierający