

Zarządzenie Nr 16.2016
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 2 lutego 2016r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 885 ze zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
30 000 EURO

§ 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164), z zastrzeżeniem zapisów § 2.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164),
 - 2) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 4) wnioskującym – należy przez to rozumieć pracownika Gminnego Centrum Kultury odpowiedzialnego za realizację zamówienia publicznego,
 - 5) zamówieniach – należy przez to rozumieć dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasady zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza **2 400 euro** nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wnioskujący po dokonaniu analizy cen rynkowych przygotowuje:
 - 1) zlecenie lub zamówienie, będące podstawą realizacji zamówienia, którego wartość mieści się w przedziale jednorazowego wydatku od 1.000 zł i nie przekracza 2.500 zł,
 - 2) umowy, będącej podstawą realizacji jednorazowego zamówienia, której wartość przekracza 2.500 zł.
3. Wnioskujący przygotowuje pisemne zlecenie lub zamówienie opatrzyć je symbolami: „ZZP. inicjały. kolejny numer zamówienia. bieżący rok”.
4. Wnioskujący przygotowuje umowę opatrzyć ją symbolami: „ZZP(U). inicjały. kolejny numer zamówienia. bieżący rok”.
5. Zlecenie, zamówienie lub umowę sporządza wnioskujący, w dwóch egzemplarzach i przedkłada do podpisu Głównemu Księgowemu oraz dyrektorowi. Po dokonaniu tych czynności przekazuje je wykonawcy.
6. W treści dokumentów, o których mowa w ust. 2 stosuje się klauzulę *„Zlecenie (zamówienie) realizowane jest zgodnie z obowiązującym wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.*

