

ZARZĄDZENIE Nr 20.2016

DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

z dnia 02 lutego 2016 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 459 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz.255 z późni.. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, dokonuje Główny księgowy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

§ 2.

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów. Aby zakwalifikować do wydatków strukturalnych zakup czy usługę, w szczególności muszą one służyć społeczeństwu.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada , że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się wydatków ze środków z UE, oraz wydatków bieżących, które służą zapewnieniu podstawowego funkcjonowania instytucji kultury.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków

4. strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255 z późni.zm.), oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych”, wynikającą z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 459 z późni.zm.).
5. Na wszystkich fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach stanowiących podstawę dokonania wydatku strukturalnego umieszcza się pieczęć dotyczącą wydatku strukturalnego o treści:
 - 1) **Wydatek strukturalny: podkategoriaKwota.....**
Data..... podpis.....
 - 2) wzór pieczęci

1. Nazwa zadania		
2. Zakupu dokonano zgodnie z umową/zleceniem z dnia		
3. Zamówienia udzielono zgodnie z art. Ustawa Prawo zamówień publicznych data podpis		
4. Sprawdzono pod względem merytorycznym: data podpis		
5. Wydatek strukturalny: podkategoria kwota zł data podpis		
6. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: data podpis		
7. Dokonano wstępnej kontroli: data podpis (Główny Księgowy)		
8. Zatwierdzono do zapłaty zł słownie zł data podpis (Dyrektor)		
Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		

6. Każda faktura, rachunek lub inny dokument księgowy oznaczony pieczęcią wymienioną jako wzór w ust. 5 pkt. 2 nie kwalifikujący się jako wydatek strukturalny jest oznaczany przez Głównego księgowego znakiem „-” w miejscu podkategoria i kwota.

§ 3.

Główny księgowy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej sporządza roczne sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych wraz z podziałem na kategorie i przedkłada Wójtowi Gminy w Jerzmanowej, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku obrachunkowym..

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.01.2016 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska