

Zarządzenie nr 28.2016

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej
z dn. 01 marca 2016 r.**

w sprawie nadania Regulaminu korzystania z bibliotek i punktów wypożyczeń w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)

zarządza się co następuje :

§1

1. Nadaje się Regulamin korzystania z bibliotek i punktów wypożyczeń w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiący załącznik nr. 1
2. Wprowadza się Kartę zapisu stanowiącą załącznik nr 2.

§2

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikowi ds. bibliotek.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

Regulamin korzystania z bibliotek i punktów wypożyczeń w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej

§1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Biblioteki w Jerzmanowej, Filii w Jaczowie oraz punktów wypożyczeń prowadzonych przy świetlicach wiejskich zwanych dalej „Biblioteką”.

2. Dane osobowe gromadzone i przechowywane w Bibliotece wykorzystywane będą do celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki. Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych użytkowników na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.). Biblioteka ma obowiązek przetwarzania numeru PESEL oraz grupy społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r., poz. 591 ze zm.). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawienia.

§2

Prawo korzystania z materiałów bibliotecznych:

1. Prawo do korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym regulaminie.
2. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych i korzystanie z innych usług Biblioteki jest bezpłatne.
3. Z materiałów bibliotecznych i usług Biblioteki mogą korzystać osoby, które:
 - a) są małoletnie z zastrzeżeniem ust 4.
 - b) są pełnoletnie,
 - c) wypełniły kartę zapisu,
 - d) zobowiązały się do przestrzegania niniejszego regulaminu

4. Osoby małoletnie mogą korzystać z materiałów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych, którzy podpisują zobowiązanie za niepełnoletniego czytelnika.

§3

Wypożyczanie.

1. Biblioteka udostępnia część zbiorów w wolnym dostępie, umożliwiając swobodny dostęp do książek i czasopism, z możliwością samodzielnego wyboru i wypożyczania.
2. Wypożyczać można jednocześnie 5 egzemplarzy książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc (30 dni). Biblioteka może na wniosek czytelnika przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazami lektur szkolnych).
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego książka.
6. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych.

§4

Poszanowanie i zabezpieczenie książek:

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Czytelnik może za zgodą Bibliotekarza zamiast zagubionej lub zniszczonej książki dostarczyć inny egzemplarz o wartości nie niższej niż zagubiona lub zniszczona książka.

§5

Przetrzymywanie książek:

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki (tytułu) Biblioteka wysyła upomnienie.
2. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§6

Czytelnia:

1. Materiały biblioteczne wchodzące w skład księgozbioru podręcznego udostępniane są wyłącznie w czytelni za pośrednictwem Bibliotekarza.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Bibliotekarza materiały biblioteczne wchodzące w skład księgozbioru podręcznego można wypożyczać na zewnątrz i przetrzymywać nie dłużej niż 7 dni.
3. Czytelnik korzystający z księgozbioru podręcznego powinien:
 - a) Zgłosić chęć skorzystania ze zbiorów Bibliotekarzowi
 - b) Pozostawić torby, plecaki oraz wierzchnie okrycie w wyznaczonym miejscu
 - c) Dokonać wpisu do rejestru korzystania z księgozbioru podręcznego.
4. W czytelni można korzystać ze zbiorów bibliotecznych jak i materiałów własnych. Fakt wniesienia do czytelni materiałów własnych czytelnik powinien zgłosić Bibliotekarzowi.
5. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz prowadzenia głośnych rozmów, spożywania posiłków i napojów.

§7

Punkty wypożyczeń:

1. Biblioteka obsługuje 6 punktów wypożyczeń na terenie gminy Jerzmanowa.

2. W punktach wypożyczeń dostępny jest księgozbiór okresowo wypożyczany z Biblioteki w Jerzmanowej i Filii Jaczów. Ilość egzemplarzy i okres wypożyczenia księgozbioru określa Kierownik ds. biblioteki na podstawie zapotrzebowania i opinii prowadzącego punkt wypożyczeń.
3. Z księgozbioru dostępnego w punktach wypożyczeń mogą korzystać osoby, które zarejestrują się jako czytelnicy w siedzibie punktu wypożyczeń. Szczegółowe warunki rejestracji czytelnika określa §2 niniejszego Regulaminu.
4. Czytelnik może za pośrednictwem punktu wypożyczeń odebrać wybrane egzemplarze książek, które dostępne są w ogólnym księgozborze Biblioteki w Jerzmanowej i Filii Jaczów. Aby otrzymać wybrane egzemplarze należy telefonicznie lub elektronicznie poinformować bibliotekarza o wybranym tytule, ilości egzemplarzy i miejscu odbioru.
5. Wybrane przez czytelnika egzemplarze książek zostaną dostarczone do punktu wypożyczeń w przeciągu 3 dni roboczych.
6. Osoba prowadząca punkt wypożyczeń udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury i korzystania z katalogów.

§8

Skargi i wnioski:

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki Skarg i Wniosków dostępnej w siedzibie Biblioteki w Jerzmanowej przy ul. Głogowskiej 19 b i Filii w Jaczowie.
2. Skargi i wnioski przekazywane będą przez Kierownika ds. bibliotek Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury w terminie 3 dni robocze od dnia wpisu do książki Skarg i Wniosków.

§9

Przepisy końcowe:

Osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego Regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe

pozbawione prawa z korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje
Kierownik ds. biblioteki.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska