

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

ZARZĄDZENIE NR 42.2016

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej
z dnia 5 czerwca 2016r.

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie art.36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 5 czerwca 2016r. wyznacza się **Pana Tomasza Wadasa** na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§ 2

Zakres czynności dla administratora bezpieczeństwa informacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

Zakres czynności administratora bezpieczeństwa informacji (ABI)

1. Do zakresu obowiązków ABI należą:
 - 1) zgłaszanie zbiorów danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Danych Osobowych,
 - 2) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - 3) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych, a także przestrzeganie zasad w niej określonych,
 - 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2 -4a i 7.
 - 5) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, udzielania informacji na temat przetwarzania danych osób, których to przetwarzanie dotyczy,
 - 6) nadzorowanie oraz podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
 - 7) podejmowanie działań szkoleniowo – informacyjnych z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników administratora danych,
 - 8) wydawanie i anulowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób przetwarzających te dane.
 - 9) prowadzenie dokumentacji wynikającej z Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania „Ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych”. prowadzenie kontroli w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
 - 10) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.
 - 11) przygotowanie wniosków pokontrolnych dla administratora danych osobowych.
2. Administrator bezpieczeństwa informacji ma prawo:
 - 1) wyznaczania, rekomendowania i egzekwowania wykonania zadań związanych z ochroną danych osobowych w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 2) wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są zbiory danych i przeprowadzenia niezbędnych czynności w celu oceny zgodności przestrzegania danych z ustawą i dokumentami wewnętrznymi,

- 3) żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, udostępnienia urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych a także dokumentów podlegających nadzorowi w zakresie danych osobowych.