

ZARZĄDZENIE NR 23.2017
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 1 czerwca 2017r.

zmieniające zarządzenie nr 51.2016 z dnia 9 września 2016r. w sprawie regulaminu pracy
Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 51.2016 z dnia 9 września 2016r. w sprawie regulaminu pracy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej wprowadza się zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„ § 16

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- główny księgowy,
- specjalista ds. kadr, administracji i najmu świetlic wiejskich,
- specjalista ds. obsługi techniczno – informatycznej i najmu świetlic wiejskich,
- specjalista ds. gospodarowania zasobami

są zatrudnieni, z zastrzeżeniem ust. 2, w podstawowych normach czasu pracy określonych w § 15 ust. 1 regulaminu, od poniedziałku do piątku, od godz. 7¹⁵ do godz. 15¹⁵, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Instruktorzy ds. edukacyjno - kulturalnych oraz instruktorzy ds. edukacyjno – kulturalnych dzieci i młodzieży są zatrudnieni od poniedziałku do piątku zgodnie z indywidualnie ustalonymi harmonogramami, stosownie do wymiaru czasu pracy oraz rozkładu zajęć prowadzonych w świetlicach wiejskich, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Sprzedawcy i sprzątaczkę wykonują pracę zgodnie z indywidualnie ustalonymi harmonogramami, stosownie do wymiaru czasu pracy oraz godzin pracy świetlic i kawiarni.

4. Animatorzy świetlic wiejskich wykonują pracę zgodnie z indywidualnie ustalonymi harmonogramami, stosownie do wymiaru czasu pracy oraz godzin pracy świetlic wiejskich.

5. Bibliotekarze wykonują pracę zgodnie z harmonogramami pracy bibliotek, uwzględniającymi wymiar czasu pracy określonym w § 15.

6. Palacz co/pracownik gospodarczy wykonuje pracę zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem, stosownie do wymiaru czasu pracy.

7. Miesięczne harmonogramy rozkładu czasu pracy przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi specjalista ds. kadr, administracji i najmu świetlic wiejskich, przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

8. W przypadku konieczności realizacji zadań statutowych wynikających w szczególności z Rocznego Planu działalności GCK i patronatu nad Zespołem Folklorystycznym „Jaczowiacy” harmonogram pracy może zostać wydłużony ponad dobową i tygodniową normę czasu pracy. W takim przypadku pracodawca udzieli pracownikowi dnia wolnego od pracy w innym dniu tygodnia lub w przypadku takiej możliwości wypłaci dodatek do wynagrodzenia zgodnie z art. 151¹ § 1 KP.”

2) w § 35 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wykaz prac wzbronionych pracownikom młodocianym stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla kobiet stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowie
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska