

ZASADY WYNAJMU WYPOSAŻENIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) Wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, zwane w dalszej treści „GCK”,
 - 2) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego,
 - 3) osobie występującej w imieniu podmiotu zbiorowego – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki organizacyjnej, prezesa OSP, menadżera zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Jerzmanowa,
 - 4) zasadach wynajmu – należy przez to rozumieć „Zasady wynajmu wyposażenia Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej”,
 - 5) umowie najmu- należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem wyposażenia,
 - 6) wyposażeniu – należy przez to rozumieć sprzęt i meble przeznaczone do wynajmu, stanowiące własność GCK.
2. Na wyposażenie przeznaczone do wynajmu składają się sprzęty i meble, stanowiące własność GCK, znajdujące się w wykazie w [załączniku nr 2](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wyposażenie udostępnia się odpłatnie:
 - 1) osobom fizycznym organizującym uroczystości i spotkania okazjonalne (wesela, komunie, chrzciny, stypy),
 - 2) organizatorom imprez składkowych,
 - 3) organizatorom przedsięwzięć komercyjnych: pokazów, prezentacji, dyskotek, zabaw.
2. Wyposażenie udostępnia się nieodpłatnie:
 - 1) na przedsięwzięcia organizowane przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, rady parafialne, koła gospodyń wiejskich,
 - 2) na przedsięwzięcia organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy Jerzmanowa, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Jerzmanowa.
3. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sobie transportu wyposażenia (odbiór od Wynajmującego i zwrot Wynajmującemu) oraz zapewnienia osób do montażu i demontażu elementów wyposażenia (dotyczy podestów scenicznych).
4. Środki finansowe z najmu wyposażenia stanowią przychód GCK.

§ 3

1. O możliwości najmu wyposażenia decyduje dyrektor GCK.
2. Pierwszeństwo w dostępie do wyposażenia posiadają podmioty wskazane w § 2 ust. 2.
3. Najem wyposażenia odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Najemcę do GCK.
4. Stawki opłat za wynajem wyposażenia zawarte są w wykazie opłat stanowiącym [załącznik nr 2](#) do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przy wynajmie wyposażenia na okres dłuższy niż 4 dni naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 20% stawki wynikającej z wykazu opłat, za każdy następny dzień wynajmu.
6. Podstawą wydania wynajmowanego wyposażenia jest zawarcie umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą oraz podpisanie protokołu przekazania.
7. Wzór umowy stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszych zasad najmu.
8. W przypadku zgłoszenia chęci najmu wyposażenia przez osoby prawne, mające swoją siedzibę poza Gminą Jerzmanowa, o możliwości najmu wyposażenia i opłatach decyduje uznaniowo dyrektor GCK.

§ 4

1. Osobą do kontaktu w sprawie wynajmu wyposażenia jest specjalista ds. obsługi technicznej i najmu świetlic wiejskich, zwany w dalszej treści „pracownikiem GCK”.
2. Najemca odbiera wyposażenie oraz zwraca je Wynajmującemu w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim telefonicznym skontaktowaniu się z pracownikiem GCK.
3. Podczas przekazania wyposażenia pracownik GCK wraz z Najemcą sprawdzają stan techniczny wyposażenia. Strony podpisują protokół przekazania wyposażenia, którego wzór stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszych zasad najmu.
4. Po zakończonym najmie strony podpisują protokół zwrotu wyposażenia, którego wzór stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszych zasad najmu.
5. Jeżeli Najemca nie może zwrócić wynajętego wyposażenia w ustalonym terminie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wynajmującego telefonicznie pod numerem tel. 76 8 38 43 24 lub mailowo kontakt@gckjerzmanowa.pl. Przedłużenie okresu wynajmu wymaga akceptacji Wynajmującego i skutkować będzie naliczeniem dodatkowej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 5.

§ 5

1. Najemca przyjmuje do użytku wyposażenie GCK z obowiązkiem zwrotu w stanie niepogorszonym oraz w ilości wynikającej z protokołu przekazania.
2. Najemca jest zobowiązany używać wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie dokonywać jego napraw bądź przeróbek bez wiedzy i zgody Wynajmującego.
3. Najemca nie może powierzyć bądź oddać wyposażenia osobie trzeciej do używania lub w podnajem i jest zobowiązany do jego zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
4. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zaginięcie lub uszkodzenie wyposażenia od chwili jego odbioru do momentu zwrotu Wynajmującemu.
5. Kradzież lub dewastację Najemca ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania i powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
6. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży wyposażenia szkoda zostanie naprawiona przez GCK, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy wyposażenia lub jego zakupu, według wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen rynkowych.

§ 6

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, spowodowanych w szczególności zdarzeniami losowymi, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia na inny termin najmu wyposażenia.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania wynajętego wyposażenia .

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA WYPOSAŻENIA

1. Wynajmujący – Przekazujący

2. Najemca – Odbierający

W dniu odbyło się przekazanie następującego wyposażenia
GCK:

1.w ilości

2.w ilości

3.w ilości

Przekazanie wyposażenia odbywa się na okres: od do
.....

Jako Najemca - Odbierający oświadczam, że zapoznałem się z zasadami najmu wyposażenia
i akceptuję zasady.

Wynajmujący – Przekazujący

Najemca – Odbierający

PROTOKÓŁ ZWROTU WYPOSAŻENIA

1. Najemca - Zdający

2. Wynajmujący – Odbierający

W dniu odbył się zwrot następującego wyposażenia GCK:

1.w ilości

2.w ilości

3.w ilości

Przekazanie wyposażenia odbywało się w okresie: od do
.....

Uwagi dotyczące stanu technicznego zwracanego wyposażenia:

.....
.....
.....
.....

Najemca – Zdający

Wynajmujący – Odbierający

UMOWA NAJMU

zawarta w dniur w Jerzmanowej pomiędzy :

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”, reprezentowanym przez: dyrektora - Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w....., posiadającym/ą dowód osobisty o serii, zwanym/ą w dalszej treści umowy „Najemcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponowania najmowanym wyposażeniem, stanowiącym jego własność.
2. Przedmiotem umowy jest najem:
 - 1)w ilościszt.
 - 2)w ilościszt.
3. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 od dnia do dnia
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami najmu wyposażenie Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej” i akceptuje treść.

§ 2

1. Najemca przyjmuje do użytku przedmiot najmu z obowiązkiem zwrotu w stanie niepegorszonym.
2. Najemca zobowiązany jest używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i nie dokonywać jego napraw lub przeróbek bez wiedzy i zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Za najem przedmiotu najmu , o którym mowa w § 1 ust. 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu należność w kwocie zł brutto (słownie:złotych).

2. Należność wnosi się po dokonaniu zwrotu wyposażenia w terminie 7 dni na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury.
3. W przypadku przedłużenia terminu najmu wyposażenia Wynajmujący naliczy dodatkową opłatę stanowiącą 20% stawki wynikającej z wykazu opłat, ustalonej za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Najemca nie może powierzyć lub oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub w podnajem i jest zobowiązany do jego zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
2. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zaginięcie lub uszkodzenie przedmiotu najmu od chwili jego odbioru do momentu jego zwrotu Wynajmującemu.
3. Kradzież lub dewastację Najemca ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania i powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży wyposażenia szkoda zostanie naprawiona przez GCK, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy wyposażenia lub jego zakupu, według wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen rynkowych.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

WYKAZ OPŁAT ZA WYNAJEM WYPOSAŻENIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Cena brutto (wynajem na okres 4 dni)
1.	Stoły drewniane	210cm x 110 cm	12 zł/ szt.
2.	Stoły drewniane	140 cm x 80 cm	10 zł/szt.
3.	Krzesła	drewniane, tapicerowane siedziska i oparcia	5 zł/szt.
4.	Krzesła konferencyjne	Tapicerowane oparcia i siedziska, plastikowe podłokietniki	4 zł/szt.
5.	Podesty sceniczne	Konstrukcja aluminiowa, blat wodoodporny, wymiary modułu – 1mx2m Ilość modułów – 24 szt. Podesty osadzone na nogach regulowanych (do 100cm) Podesty przystosowane do montażu na zewnątrz i wewnątrz budynków	50 zł za 1 moduł (1 m x 2 m + nogi) 10 zł poręcz 50 zł schody