

Zarządzenie Nr 15.2018

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej
w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości
w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.395 ze zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się dokumentację opisującą przyjęte zasady polityki rachunkowości w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§ 2.

1. Rokiem obrotowym dla instytucji Gminne Centrum Kultury jest rok kalendarzowy, natomiast okresami sprawozdawczymi są miesiące.
2. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za poszczególne okresy sprawozdawcze sporządza się nie później niż do dnia 20 miesiąca następnego za poprzedni okres sprawozdawczy (miesiąc).
3. Zestawienie sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych oraz zestawienie obrotów i sald za rok obrotowy sporządza się co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.
4. Zestawienie sald inwentaryzowanej grupy składników sporządza się na dzień inwentaryzacji.
5. W skład sprawozdania rocznego wchodzi:
 - a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) bilans,
 - c) porównawczy rachunek zysków i strat,
 - d) dodatkowe informacje i objaśnienia,
 - e) zestawienie zmian w funduszach własnych.

§ 3.

1. Informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym podaje się ze szczegółowością określoną w załączniku do ustawy.
2. Dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym podaje się w złotych i groszach.

§ 4.

Ustala się dla instytucji zakładowy plan kont obejmujący:

- 1) wykaz kont syntetycznych (księgi głównej) oraz obowiązującą analitykę – załącznik nr 1,
- 2) opis funkcjonowania kont syntetycznych i zasady księgowania operacji gospodarczych – załącznik nr 2,
- 3) zasady prowadzenia ewidencji analitycznej na kontach ksiąg pomocniczych – załącznik nr 3,
- 4) zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania i rozliczania wyniku finansowego – załącznik nr 4,
- 5) częstotliwość i zasady inwentaryzacji oraz weryfikacji aktywów i pasywów – załącznik nr 5,
- 6) wykaz programów komputerowych stosowanych przez GCK – załącznik nr 6,
- 7) zasady archiwizowania i ochrony danych – załącznik nr 7.

§ 5.

Zobowiązuje się głównego księgowego do bieżącej aktualizacji ustaleń dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, uwzględniających obowiązujące przepisy i potrzeby sprawozdawcze oraz zarządzania jednostką.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 19.2016 z dnia 02.02.2016 r. Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska