

Zarządzenie Nr 22.2018
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 25 maja 2018r.

w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Centrum Kultury wyznacza się **p. Tomasza Wadasa**.
2. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych :
 - 1) bieżąca ocena zgodności systemu ochrony danych osobowych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym,
 - 2) opracowanie lub zaktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz bieżący nadzór nad tą dokumentacją,
 - 3) dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (w tym: dokonywanie sprawdzeń planowych, doraźnych oraz na wezwanie uprawnionych organów),
 - 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych oraz Rejestru Czynności Przetwarzania,
 - 5) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, w tym przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) opiniowanie innych dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz właściwej realizacji obowiązku informacyjnego (odpowiednie klauzule w dokumentach),
 - 7) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i stosowaniem procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
 - 10) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
 - 11) pomoc w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (dalej „UODO”), w tym: wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia korespondencji z UODO oraz udział podczas kontroli UODO,
 - 12) pomoc w zarządzaniu upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
 - 13) pomoc przy prowadzeniu i aktualizacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 14) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym odbieranie oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami,



- 15) udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane przez pracowników administratora danych oraz sporządzanie opinii w zakresie ochrony danych osobowych,
- 16) prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z RODO.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzynie Nowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

RADCA PRAWNY
Krzysztof Roggoczan
mgr Krzysztof Roggoczan