

I

Zarządzenie nr 34A.2018
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej
z dnia 17 września 2018r.

zmieniające zarządzenie nr 50.2017r. z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.) oraz § 9 ust. 3 pkt.10 Statutu Gminnego Centrum Kultury, przyjętego uchwałą nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Doln. Z 2015r. poz. 4868) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 50.2017 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Godziny pracy:

1) system podstawowego czasu pracy:

- główny księgowy, specjalista ds. kadr i administracji: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

2) system równoważnego czasu pracy:

- specjalista ds. gospodarowania zasobami, specjalista ds. obsługi technicznej i najmu świetlic oraz specjalista ds. gospodarowania zasobami - czas pracy ustalany indywidualnie stosownie do rozkładu czasu pracy,

- starszy instruktor, instruktorzy ds. kulturalno – edukacyjnych - czas pracy ustalany indywidualnie dla każdego pracownika wg potrzeb pracodawcy, przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy, stosownie do godzin pracy świetlic wiejskich, domów kultury lub kawiarni,

- animatorzy świetlic wiejskich, sprzedawcy i sprzątaczkę - zgodnie z harmonogramem przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy, stosownie do godzin pracy świetlic, domów kultury lub kawiarni

- palacz c.o. / konserwator – zgodnie z harmonogramem czasu pracy przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy,

- kierownik ds. bibliotek oraz bibliotekarze – zgodnie z harmonogramem czasu pracy przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy i godzin pracy bibliotek.

3. § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy mają obowiązek potwierdzić swoje przybycie do pracy poprzez podpisanie listy obecności znajdującej się u specjalisty ds. kadr i administracji, a w przypadku animatorów świetlic wiejskich, bibliotekarzy, sprzedawców i sprzątaczek, w miejscach pracy.”

4. Zmianie ulega załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej pn. „System zastępstw doraźnych w Gminnym Centrum Kultury”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zmiany w Regulaminie pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej przy ul. Głogowskiej 8 tj. z dniem 2 października 2018r.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska