

Zarządzenie nr 41.2019
Dyrektora Gminnego Centrum kultury Jerzmanowej
z dnia 19 listopada 2019r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej

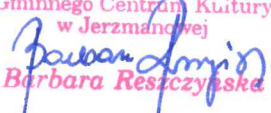
Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 poz. 553 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej:

- 1) **instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Gminnego Centrum Kultury jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **instrukcję organizacji i zakresu działania składnicy akt**, określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Centrum Kultury przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie, po uzgodnieniu normatywów z dyrektorem Archiwum Państwowego we Wrocławiu, z dniem 1 stycznia 2020r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska