

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

ZARZĄDZENIE NR 11.2023

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 22 lutego 2023r.

zmieniające zarządzenie nr 22.2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 1 czerwca 2022r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej

Na podstawie § 6 i § 12 ust. 1 pkt 7 i 8 Załącznika do Uchwały Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie Statutu Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. 2015r. poz. 4868 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 22.2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 1 czerwca 2022r. wprowadza się zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia dokonuje się następujących zmian:
 - 1) w § 1 ust. 1 pkt 4 skreśla się wyrazy „i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jerzmanowej”;
 - 2) w § 2 ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) imprezy składkowe, zabawy, w tym zabawy sylwestrowe i andrzejkowe”;
 - 3) skreśla się § 2 ust. 6;
 - 4) W § 3 po ust. 13 dodaje się ust. 14 i 15 w brzmieniu:
„14. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych pierwszeństwo najmu posiada rada sołecka reprezentująca społeczność zamieszkałą na terenie działania obiektu, ochotnicze straże pożarne, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki gminne. Organizator występuje w imieniu podmiotu zbiorowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6
15. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, o którym mowa w ust. 14 składa wniosek nie później niż na 2 miesiące przed planowaną zabawą. Po tym terminie prawo najmu mają inni zainteresowani.”;
 - 5) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Najemca, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć odpłatnych jest zobowiązany wnieść:
 - 1) opłaty wynikające z zarządzenia Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Jerzmanowa – Świetlic i Domów kultury (kaucja, opłata, opłata za pranie obrusów – w przypadku korzystania z obrusów)
 - 2) zadatek.”
 - 6) § 5 ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:
„8. Najemcy wynajmujący obiekt na przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2 regulują opłaty stałe z dołu tj. po najmie, na podstawie wystawionej faktury.
9. Najemcy wynajmujący obiekt na przedsięwzięcia, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 3 i 4 regulują opłaty stałe z góry tj. przed najmem obiektu, na podstawie wystawionej faktury.”
2. Załącznik nr 1 do Zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej o nazwie „WNIOSEK O NAJEM/UŻYCZENIE * ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W JERZMANOWEJ” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 2 do Zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej o tytule „UMOWA NAJMU NR ŚJ/(numer kolejny)/ rok” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4. Załącznik nr 3 do Zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej o tytule „UMOWA UŻYCZENIA ŚJ/(numer kolejny)/ rok” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
5. Załącznik nr 4 do Zasad udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej o tytule „PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2023r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

.....
miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko, nazwa/

.....
/miejsce zamieszkania, siedziba/

.....
/adres do korespondencji/

.....
/telefon, e-mail/

.....
/seria i numer dowodu osobistego/

**Gminne Centrum Kultury
w Jerzmanowej**

WNIOSEK O NAJEM/ UŻYCZENIE* ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W JERZMANOWEJ

Określenie celu najmu obiektu

Przewidywana liczba uczestników imprezy

Planowana data i godzina rozpoczęcia najmu obiektu

Planowana data i godzina zakończenia najmu obiektu

.....
Świadomy/a odpowiedzialności karnej określonej w art. 286 § 1 Kodeksu Karnego

- oświadczam, że jestem/ nie jestem* mieszkańcem Gminy Jerzmanowa,

- oświadczam, że nie będę podnajmował lub w inny sposób udostępniał wynajętych mi pomieszczeń
obiektu innym osobom fizycznym i prawnym,

- oświadczam, że jestem/nie jestem osobą reprezentującą podmiot zbiorowy

.....
/ nazwa podmiotu zbiorowego/

.....
podpis osoby ubiegającej się o najem obiektu
lub osoby działającej w imieniu podmiotu zbiorowego)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA NAJMU NR ŚJ/ (nr kolejny)/ rok

zawarta w dniur w Jerzmanowej pomiędzy :
Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222
Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”, reprezentowanym przez: dyrektora
- Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w.....,
posiadającym/ą dowód osobisty o serii, zwanym/ą w dalszej treści
umowy Najemcą

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponowania obiektem świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej przy ul. Obiszowskiej 4A, zwanym w dalszej treści „obiektem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że obiekt przeznaczony jest dla 90 osób. Odpowiedzialność za zwiększenie liczby osób ponad wskazany limit spoczywa na Najemcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 ust. 1 nadaje się do umówionego użytku.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenia: hol, kuchnię, salę dużą, WC, zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem oraz protokołem przekazania obiektu.
2. Wniosek o najem i protokół przekazania obiektu stanowią załączniki do umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy obiekt w celu zorganizowaniaw terminie od dnia(godz.) do dnia(godz.)
4. Najemca zobowiązuje się oddać Wynajmującemu obiekt w dniudo godz.
5. Wynajmujący oświadcza że obiekt będący przedmiotem najmu nie jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w najmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy oraz na jego koszt i ryzyko.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstępu do najmowanych pomieszczeń:
 - 1) w przypadku awarii urządzeń i sprzętów lub sieci przesyłowych. Wstęp odbywa się w obecności Najemcy, a w przypadku braku takiej możliwości po uprzednim poinformowaniu Najemcy o takiej konieczności,
 - 2) w czwartki w godzinach do 20:00, kiedy prowadzone są zajęcia statutowe GCK (dotyczy holu, sali dużej, WC),

9. Strony zgodnie uzgadniają, że Wynajmujący w czasie trwania najmu z wyłączeniem soboty i niedzieli korzysta z sali małej, holu i WC, a Najemca nie rości pretensji.

§ 3

1. Najemca wnosi na rzecz Wynajmującego **zadatek** w wysokościzł (słownie:złotych), kalkulowany jako 30% wysokości opłaty za korzystanie z obiektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadatek wnosi się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury.
3. Wniesiony zadatek stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie przed ewentualnym odstąpieniem przez Najemcę od niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonania niniejszej umowy zadatek, o którym mowa w ust. 1 zostaje zaliczony na poczet opłaty za korzystanie z obiektu, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zadatek zostaje zatrzymany w całości przez Wynajmującego.
6. W przypadku odstąpienia przez Wynajmującego, z przyczyn zależnych leżących po jego stronie, zapłaci on Najemcy zadośćuczynienie w wysokości dwukrotności zapłaconego przez niego zadatku.
7. Zapisy, o których mowa w ust. 5 i 6 nie obowiązują w przypadku kiedy niewykonanie umowy jest następstwem zdarzeń pozostających poza kontrolą Najemcy i Wynajmującego, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie: aktów terroru, powodzi, pożaru, wojny, złego stanu technicznego obiektu spowodowanego kataklizmami lub katastrofami, w tym budowlanymi, trudnymi do usunięcia awariami, zakazami oraz ograniczeniami spowodowanymi sytuacją epidemiczną lub pandemiczną, nieznanymi w dniu zawarcia umowy lub w dniu złożenia wniosku o najem.

§ 4

1. W terminie 7 dni przed pierwszym dniem najmu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Najemca wnosi na rzecz Wynajmującego **kaucję** w wysokościzł (słownie:złotych) na rachunek bankowy o numerze **50 8646 0008 0000 0600 2075 0001**.
2. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy i w czasie trwania najmu.
3. Potwierdzenie zapłaty kaucji Najemca przedkłada do wglądu animatorowi świetlicy wiejskiej w dniu przekazania obiektu.
4. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – rozliczeniowego.
5. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy Najemcy.

§ 5

1. Najemca jest obowiązany wnieść opłaty związane z najmem obiektu:
 - 1) opłatę za korzystanie z obiektu obowiązującą w dniu najmu obiektu,
 - 2) w przypadku używania - opłatę za pranie obrusów (ilość wypożyczonych szt. obrusów x cena) ustaloną na podstawie stawek obowiązujących w dniu najmu,
 - 3) w przypadku ubytków w wyposażeniu – koszt uzupełnienia wyposażenia wg wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej wyposażenia.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 Najemca wnosi na rachunek bankowy Wynajmującego nr **50 8646 0008 0000 0600 2075 0001** w Banku Spółdzielczym w Jerzmanowej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Najemcę we wniosku o najem.
4. Po dokonaniu wzajemnych rozliczeń związanych z wynajmem obiektu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu wg ustalonego wzoru, Wynajmujący zwraca Najemcy wniesioną kaucję w odpowiedniej wysokości na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę.

§ 6

1. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody w przedmiocie najmu powstałe w trakcie trwania najmu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Wynajmujący opracuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Wynajmujący dokona naprawy zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio przekaże Najemcy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, w sposób określony w tym wezwaniu.
5. Za prawidłowe doręczenia uznaje się przesłanie wezwania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany we wniosku o najem obiektu, adres do korespondencji.

§ 7

1. Zabrania się Najemcy :
 - 1) montowania haków lub innych środków do montażu dekoracji na ścianach, na jakimkolwiek elemencie zabudowy wnętrza obiektu.
 - 2) blokowania wyjść ewakuacyjnych.
2. Najemca nie może instalować dodatkowych urządzeń w obiekcie bez zgody Wynajmującego z wyjątkiem sprzętu nagłośnieniowego do muzycznej obsługi uroczystości.
3. W czasie najmu Najemca zobowiązany jest do kodowania szyfratora systemu alarmowego poprzez kod otrzymany od Wynajmującego (animatore świetlicy wiejskiej) zgodnie z udzieloną instrukcją ustną i pisemną załączoną do kodu.
4. Najemca zachowa w tajemnicy informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa działania Wynajmującego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. W przypadku niedokonania uzbrojenia systemu alarmowego w obiekcie, Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego towaru i mienia oraz bezpieczeństwo mienia Wynajmującego znajdującego się w obiekcie jak i za wszystkie wniesione przez siebie rzeczy.
6. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Grupy Patrolowo – Interwencyjnej firmy chroniącej obiekt Najemca zostanie obciążony opłatą wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a firmą chroniącą obiekt.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przekazania obiektu do zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i stosowania się do zapisów tej instrukcji w okresie najmu obiektu.
2. Najemca oświadcza, że został poinformowany przez Wynajmującego o treści przepisu art. 51 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń tj.: „Kto krzykiem, hałasem,

alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spójność, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorzelenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”.

§ 9

1. Najemca przed przystąpieniem do czynności zdawczo – rozliczeniowych po zakończeniu okresu najmu i przed podpisaniem protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu zobowiązuje się do należytego uporządkowania pomieszczeń, w tym umycia i konserwacji podłóg oraz uporządkowania terenu przyległego do obiektu (w części najmowanej) przy użyciu własnych środków czystości.
2. Nienależyte uporządkowanie najmowanych pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie posprzątaniem najmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem jednorazowej opłaty ryczałtowej na najemcę w wysokości 500 zł brutto.
3. Najemca zobowiązuje się do zabezpieczenia standardowego wyposażenia apteczki.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie oraz respektowania regulaminu obiektu.

§ 10

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych związanych z wynajmem obiektu osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest pracownik Gminnego Centrum Kultury, nr telefonu 798 418 594, natomiast ze strony Najemcy Pan/i....., nr telefonu.....

§ 11

Najemca oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami udostępniania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej* /Zarządzenie nr Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia/ oraz zapisami niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad w nich określonych.

§ 12

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Wynajmującego i dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

UMOWA UŻYCZENIA NR ŚJ/ (nr kolejny)/ rok

zawarta w dniur w Jerzmanowej pomiędzy :

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Użyczającym”, reprezentowanym przez: dyrektora - Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w....., posiadającym/ą dowód osobisty o serii, zwanym/ą w dalszej treści umowy „Biorącym w użyczenie”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania świetlicą wiejską w Jerzmanowej przy ul. Obiszowskiej 4A, zwaną w dalszej treści „Obiektem”.
2. Użyczający oświadcza, że obiekt przeznaczony jest dla 90 osób. Odpowiedzialność za zwiększenie liczby osób ponad wskazany limit spoczywa na Biorącym w użyczenie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nadaje się do umówionego użytku.

§ 2

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania pomieszczenia: hol, kuchnię, salę dużą, WC, położone w obiekcie, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie oraz protokołem przekazania obiektu.
2. Wniosek o użyczenie i protokół przekazania obiektu stanowią załączniki do umowy.
3. Użyczający zobowiązuje się udostępnić Biorącemu w użyczenie obiekt w celu zorganizowaniaw terminie od dnia(godz.) do dnia(godz.)
4. Użyczający zobowiązuje się oddać Biorącemu w użyczenie obiekt w dniudo godz.
5. Użyczający oświadcza że obiekt będący przedmiotem użyczenia nie jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczanym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie oraz na jego koszt i ryzyko.
7. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
8. Użyczający zastrzega sobie prawo wstępu do użyczonych pomieszczeń:
 - 1) w przypadku awarii urządzeń i sprzętów lub sieci przesyłowych. Wstęp odbywa się w obecności Biorącego w użyczenie, a w przypadku braku takiej możliwości po uprzednim poinformowaniu Biorącego w użyczenie o takiej konieczności,

- 2) w czwartki w godzinach do 20:00, kiedy prowadzone są zajęcia statutowe GCK (dotyczy holu, sali dużej, WC),
9. Strony zgodnie uzgadniają, że Użyczający w czasie trwania umowy z wyłączeniem soboty i niedzieli korzysta z sali małej, holu i WC, a Biorący w użyczenie nie rości pretensji do tego.

§ 3

1. Biorący w użyczenie nie ponosi opłat za korzystanie z obiektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłatom podlegają:
 - 1) wypożyczenie obrusów – w przypadku używania obrusów Biorący w użyczenie ponosi opłatę za pranie obrusów (wg kalkulacji: ilość wypożyczonych szt. obrusów x cena wynikająca z zarządzenia Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie *ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Jerzmanowa – Świetlic i Domów Kultury*);
 - 2) ubytki w wyposażeniu – w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży Biorący w użyczenie ponosi koszt uzupełnienia wyposażenia według wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej.
3. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na przesłanie faktury przekazanego drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Biorącego w użyczenie we wniosku o użyczenie.

§ 4

1. Biorący w użyczenie odpowiada przed Użyczającym za szkody w przedmiocie użyczenia powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Użyczający opracuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Użyczający dokona naprawy zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio przekaże Najemcy.
4. Biorący w użyczenie pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, w sposób określony w tym wezwaniu.
5. Za prawidłowe doręczenia uznaje się przesłanie wezwania na wskazany w komparycji niniejszej umowy adres zamieszkania Biorącego w użyczenie.

§ 5

1. Zabrania się Biorącemu w użyczenie :
 - 1) montażu na ścianach haków lub innych elementów do zawieszania, na jakimkolwiek elemencie zabudowy obiektu,
 - 2) blokowania wyjść ewakuacyjnych.
2. Biorący w użyczenie nie może instalować dodatkowych urządzeń w obiekcie bez zgody Użyczającego z wyjątkiem sprzętu nagłośnieniowego do muzycznej obsługi uroczystości.
3. Dopuszcza się wykonanie przez Biorącego w użyczenie dekoracji w obiekcie na hakach ściennych po uzyskaniu zgody Użyczającego.
4. W czasie użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do kodowania szyfratora systemu alarmowego poprzez kod otrzymany od Użyczającego (animatore świetlicy wiejskiej) zgodnie z udzieloną instrukcją ustną i pisemną załączoną do kodu.
5. Biorący w użyczenie zachowa w tajemnicy informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa działania Użyczającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

6. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego towaru i mienia oraz bezpieczeństwo mienia Użyczającego znajdującego się w obiekcie jak i za wszystkie wniesione przez siebie rzeczy.
7. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Grupy Patrolowo – Interwencyjnej firmy chroniącej obiekt Biorący w użyczenie zostanie obciążony opłatą wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Użyczającym a firmą chroniącą obiekt.

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przekazania obiektu do zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i stosowania się do zapisów tej instrukcji w okresie najmu obiektu.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że został poinformowany przez Wynajmującego o treści przepisu art. 51 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń tj.: „Kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”.

§ 7

1. Biorący w użyczenie przed przystąpieniem do czynności zdawczo – rozliczeniowych po zakończeniu okresu najmu i przed podpisaniem protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu zobowiązuje się do należytego uporządkowania pomieszczeń, w tym umycia i konserwacji podłóg oraz uporządkowania terenu przyległego do obiektu przy użyciu własnych środków czystości.
2. Nienależyte uporządkowanie najmowanych pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie posprzątaniem najmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem jednorazowej opłaty ryczałtowej na Biorącego w użyczenie w wysokości 500 zł brutto.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zabezpieczenia standardowego wyposażenia apteczki.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie oraz respektowania regulaminu obiektu.

§ 8

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych związanych z wynajmem obiektu osobą do kontaktu ze strony Użyczającego jest pracownik Gminnego Centrum Kultury, nr telefonu 798 418 594, natomiast ze strony Biorącego w użyczenie Pan/i....., nr telefonu.....

§ 9

Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami udostępniania Świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej* /Zarządzenie nr Dyrektora Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia/ oraz zapisami niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad w nich określonych .

§ 10

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Użyczającego i dla Biorącego w użyczenie.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

....., dnia r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU

DOTYCZY: przekazania świetlicy wiejskiej w Jerzmanowej, w tym sali wraz z pomieszczeniami sanitarnymi oraz kuchni.

NA OKRES OD..... DO.....

Wynajmujący jako Przekazujący:

Najemca/ Biorący w użyczenie jako Odbierający:

W dniu odbyło się o przekazanie pomieszczeń:

1. hol,
2. szatnia,
3. kuchnia,
4. pomieszczenie gospodarcze,
5. sala duża,
6. wc niepełnosprawnych,
7. wc męski,
8. wc damski,
9. Obrusy Szt.

W dniu odbyło się przekazanie kluczy:

1. wejście główne – 1 szt,
2. kuchnia - 1 szt,
3. pomieszczenie gospodarcze – 1 szt,

Przekazano/ nie przekazano pilot sterujący kotarami (wartość wraz oprogramowaniem 250 zł)

Zdanie pomieszczeń odbędzie się dnia..... o godz.

Jako Najemca/ Biorący w użyczenie - Odbierający obiekt oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z przedmiotem najmu/ użyczenia i nie wnoszę zastrzeżeń do jego stanu;

- 2) zapoznałem się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i zobowiązuję się do jej przestrzegania w okresie najmu obiektu.

Wynajmujący – Przekazujący

Najemca/ Biorący w użyczenie - Odbierający