

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

ZARZĄDZENIE NR 12.2023

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury

w Jerzmanowej

z dnia 22 lutego 2023r.

zmieniające zarządzenie nr 23.2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 1 czerwca 2023r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie § 6 i § 12 ust. 1 pkt 7 i 8 Załącznika do Uchwały Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie Statutu Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. 2015r. poz. 4868 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 23.2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 1 czerwca 2022r. wprowadza się zmiany:

1. W § 2 dokonuje się zmian:
 - 1) W ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) imprezy składkowe, zabawy, w tym zabawy sylwestrowe i andrzejkowe;”
 - 2) skreśla się ust. 5 i 6;
2. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Najemcy, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć odpłatnych jest zobowiązany wnieść:
 - 1) opłaty wynikające z zarządzenia Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie *ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Jerzmanowa – Świetlic i Domów Kultury* (kaucja, opłata, opłata za pranie obrusów – w przypadku korzystania z obrusów, opłata dodatkowa za media)
 - 2) zadatek.”
3. Załącznik nr 1 do Zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej o nazwie „WNIOSEK O NAJEM/UŻYCZENIE * OBIEKTU” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik nr 2 do Zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej o nazwie „UMOWA NAJMU (symbol obiektu) (numer kolejny)/ rok” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Załącznik nr 3 do Zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej o nazwie „UMOWA UŻYCZENIA (symbol obiektu) (numer kolejny)/ rok” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Załącznik nr 4 do Zasad udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej o nazwie „PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2023r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska

.....
miejscowość, data

.....
/imię i nazwisko, nazwa/

.....
/miejsce zamieszkania, siedziba/

.....
/adres do korespondencji/

.....
/telefon, e-mail/

.....
/seria i numer dowodu osobistego/

**Gminne Centrum Kultury
w Jerzmanowej**

WNIOSEK O NAJEM/ UŻYCZENIE* OBIEKTU

..... **W**
Określenie celu najmu obiektu

.....
Przewidywana liczba uczestników imprezy

Planowana data i godzina rozpoczęcia najmu obiektu

.....
Planowana data i godzina zakończenia najmu obiektu

.....
Świadomy/a odpowiedzialności karnej określonej w art. 286 § 1 Kodeksu Karnego

- oświadczam, że jestem/ nie jestem* mieszkańcem Gminy Jerzmanowa,
- oświadczam, że nie będę podnajmował lub w innym sposób udostępniał wynajętych mi pomieszczeń obiektu innym osobom fizycznym i prawnym,
- oświadczam, że jestem/nie jestem osobą reprezentującą podmiot zbiorowy

.....
/ nazwa podmiotu zbiorowego/

.....
podpis osoby ubiegającej się o najem/ użyczenie obiektu
lub osoby działającej w imieniu podmiotu zbiorowego)

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA NAJMU NR (symbol obiektu) (nr kolejny)/ rok

zawarta w dniur w Jerzmanowej pomiędzy :

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym”, reprezentowanym przez: dyrektora - Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w....., posiadającym/ą dowód osobisty o serii, zwanym/ą w dalszej treści umowy Najemcą

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponowania obiektem z siedzibą w
2. Wynajmujący oświadcza, że obiekt przeznaczony jest dla osób. Odpowiedzialność za zwiększenie liczby osób ponad wskazany limit spoczywa na Najemcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 ust. 1 nadaje się do umówionego użytku.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenia: hol, kuchnię, salę dużą, WC, położone w obiekcie pod adresem, zwane/go w dalszej treści umowy „Obiektem”, zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem oraz protokołem przekazania obiektu.
2. Wniosek o najem i protokół przekazania obiektu stanowią załączniki do umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy obiekt w celu zorganizowania w terminie od dnia(godz.) do dnia(godz.)
4. Najemca zobowiązuje się oddać Wynajmującemu obiekt w dniudo godz.
5. Wynajmujący oświadcza że obiekt będący przedmiotem najmu nie jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w najmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy oraz na jego koszt i ryzyko.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wstępu do najmowanych pomieszczeń w przypadku awarii urządzeń i sprzętów lub sieci przesyłowych. Wstęp odbywa się w obecności Najemcy, a w przypadku braku takiej możliwości po uprzednim poinformowaniu Najemcy o takiej konieczności.

9. W przypadku świetlicy wiejskiej w Kurowicach 42A, gdzie mieści się studio nagrań Strony zgodnie uzgadniają, że Wynajmujący w czasie trwania najmu, z wyłączeniem soboty i niedzieli, korzysta z sali małej, holu i WC, a Najemca nie rości pretensji w przedmiocie najmu.

§ 3

1. Najemca wnosi na rzecz Wynajmującego **zadatek** w wysokościzł (słownie:złotych), kalkulowany jako 30% wysokości opłaty ustalonej na podstawie stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadatek wnosi się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury.
3. Wniesiony zadatek stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie przed ewentualnym odstąpieniem przez Najemcę od niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonania niniejszej umowy zadatek, o którym mowa w ust. 1 zostaje zaliczony na poczet opłaty za korzystanie z obiektu, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zadatek zostaje zatrzymany w całości przez Wynajmującego.
6. W przypadku odstąpienia przez Wynajmującego, z przyczyn zależnych leżących po jego stronie, zapłaci on Najemcy zadośćuczynienie w wysokości dwukrotności zapłaconego przez niego zadatku.
7. Zapisy, o których mowa w ust. 5 i 6 nie obowiązują w przypadku kiedy niewykonanie umowy jest następstwem zdarzeń pozostających poza kontrolą Najemcy i Wynajmującego, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie: aktów terroru, powodzi, pożaru, wojny, złego stanu technicznego obiektu spowodowanego kataklizmami lub katastrofami, w tym budowlanymi, trudnymi do usunięcia awariami, zakazami oraz ograniczeniami spowodowanymi sytuacją epidemiczną lub pandemiczną, nieznanymi w dniu zawarcia umowy lub w dniu złożenia wniosku o najem.

§ 4

1. W terminie 7 dni przed pierwszym dniem najmu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Najemca wnosi na rzecz Wynajmującego **kaucję** w wysokościzł (słownie:złotych na rachunek bankowy o numerze **50 8646 0008 0000 0600 2075 0001**.
2. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności za zużytą energię i pobraną wodę.
3. Potwierdzenie zapłaty kaucji Najemca przedkłada do wglądu animatorowi świetlicy wiejskiej w dniu przekazania obiektu.
4. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – rozliczeniowego i uregulowaniu należności za zużytą energię i pobraną wodę.
5. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy Najemcy oraz należności za zużytą energię i pobraną wodę.

§ 5

1. Najemca jest obowiązany wnieść opłaty związane z najmem obiektu:
 - 1) opłatę za korzystanie z obiektu obowiązującą w dniu najmu obiektu,

- 2) w przypadku używania - opłatę za pranie obrusów (ilość wypożyczonych szt. obrusów x cena) ustaloną na podstawie stawek obowiązujących w dniu najmu.
 - 3) w przypadku ubytków w wyposażeniu – koszt uzupełnienia wyposażenia wg wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej wyposażenia.
 - 4) opłatę dodatkową za media, określoną na podstawie protokołu zdawczo – rozliczeniowego i ustaloną na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zużycia energii, poboru wody i cen obowiązujących w dniu najmu świetlicy wiejskiej,
 - 5) w przypadku używania - opłatę pranie obrusów (ilość wypożyczonych szt. obrusów x cena) ustaloną na podstawie stawek obowiązujących w dniu najmu.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 Najemca wnosi na rachunek bankowy Wynajmującego nr **50 8646 0008 0000 0600 2075 0001** w Banku Spółdzielczym w Jerzmanowej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
 3. Najemca wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Najemcę we wniosku o najem.
 4. Po dokonaniu wzajemnych rozliczeń związanych z wynajmem obiektu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu wg ustalonego wzoru, Wynajmujący zwraca Najemcy wniesioną kaucję w odpowiedniej wysokości na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę.

§ 6

1. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody w przedmiocie najmu powstałe w trakcie trwania najmu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Wynajmujący opracuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Wynajmujący dokona naprawy zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio przekaże Najemcy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, w sposób określony w tym wezwaniu.
5. Za prawidłowe doręczenia uznaje się przesłanie wezwania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany we wniosku o najem obiektu, adres do korespondencji.

§ 7

1. Zabrania się Najemcy :
 - 1) zastawiania grzejników elektrycznych i wieszania na nich odzieży lub innych rzeczy.
 - 2) blokowania wyjść ewakuacyjnych.
2. Najemca nie może instalować dodatkowych urządzeń w obiekcie bez zgody Wynajmującego z wyjątkiem sprzętu nagłośnieniowego do muzycznej obsługi uroczystości.
3. Dopuszcza się wykonanie przez Najemcę dekoracji w obiekcie na hakach ściennych po uzyskaniu zgody Wynajmującego.
4. W czasie najmu Najemca zobowiązany jest do kodowania szyfratora systemu alarmowego poprzez kod otrzymany od Wynajmującego (animatorka świetlicy wiejskiej) zgodnie z udzieloną instrukcją ustną i pisemną załączoną do kodu.
5. Najemca zachowa w tajemnicy informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa działania Wynajmującego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

6. W przypadku niedokonania uzbrojenia systemu alarmowego w obiekcie, Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego towaru i mienia oraz bezpieczeństwo mienia Wynajmującego znajdującego się w obiekcie jak i za wszystkie wniesione przez siebie rzeczy.
7. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Grupy Patrolowo – Interwencyjnej firmy chroniącej obiekt Najemca zostanie obciążony opłatą wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a firmą chroniącą obiekt.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przekazania obiektu do zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i stosowania się do zapisów tej instrukcji w okresie najmu obiektu.
2. Najemca oświadcza, że został poinformowany przez Wynajmującego o treści przepisu art. 51 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń tj.: „Kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”.

§ 9

1. Najemca przed przystąpieniem do czynności zdawczo – rozliczeniowych po zakończeniu okresu najmu i przed podpisaniem protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu zobowiązuje się do należytego uporządkowania pomieszczeń, w tym umycia i konserwacji podłóg oraz uporządkowania terenu przyległego do obiektu (w części najmowanej) przy użyciu własnych środków czystości.
2. Nienależyte uporządkowanie najmowanych pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie posprzątaniem najmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem jednorazowej opłaty ryczałtowej na najemcę w wysokości 400 zł brutto.
3. Najemca zobowiązuje się do zabezpieczenia standardowego wyposażenia apteczki.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie oraz respektowania regulaminu obiektu.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo p.poż w czasie trwania uroczystości Najemca zobowiązany jest do otwarcia okratowania drzwi wejściowych i drzwi na taras (dotyczy najmu sali w WDK w Kurowicach).

§ 10

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych związanych z wynajmem obiektu osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest pracownik Gminnego Centrum Kultury, nr telefonu 798 418 594, natomiast ze strony Najemcy Pan/i....., nr telefonu.....

§ 11

Najemca oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej* /Zarządzenie nr Dyrektora Gminne Centrum

Kultury w Jerzmanowej z dnia/ oraz zapisami niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad w nich określonych .

§ 12

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Wynajmującego i dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

UMOWA UŻYCZENIA NR (symbol obiektu)/ (nr kolejny)/ rok

zawarta w dniur w Jerzmanowej pomiędzy :

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwanym w dalszej treści umowy „Użyczającym”, reprezentowanym przez: dyrektora - Barbarę Reszczyńską,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w....., posiadającym/ą dowód osobisty o serii, zwanym/ą w dalszej treści umowy „Biorącym w użyczenie”

o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania obiektemz siedzibą w, zwanym w dalszej treści „Obiektem”.
2. Użyczający oświadcza, że obiekt przeznaczony jest dla osób. Odpowiedzialność za zwiększenie liczby osób ponad wskazany limit spoczywa na Biorącym w użyczenie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 nadaje się do umówionego użytku.

§ 2

1. Użyczający oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania pomieszczenia: hol, kuchnię, salę dużą, WC, położone w obiekcie, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie oraz protokołem przekazania obiektu.
2. Wniosek o użyczenie i protokół przekazania obiektu stanowią załączniki do umowy.
3. Użyczający zobowiązuje się udostępnić Biorącemu w użyczenie obiekt w celu zorganizowaniaw terminie od dnia(godz.) do dnia(godz.)
4. Użyczający zobowiązuje się oddać Biorącemu w użyczenie obiekt w dniudo godz.
5. Użyczający oświadcza że obiekt będący przedmiotem użyczenia nie jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Przygotowywanie i podawanie posiłków w użyczanym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie oraz na jego koszt i ryzyko.
7. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
8. Użyczający zastrzega sobie prawo wstępu do użyczonych pomieszczeń w przypadku awarii urządzeń i sprzętów lub sieci przesyłowych. Wstęp odbywa się w obecności Biorącego w użyczenie, a w przypadku braku takiej możliwości po uprzednim poinformowaniu Biorącego w użyczenie o takiej konieczności.

9. W przypadku świetlicy wiejskiej w Kurowicach 42A, gdzie mieści się studio nagrań Strony zgodnie uzgadniają, że Użyczający w czasie trwania umowy, z wyłączeniem soboty i niedzieli, korzysta z sali małej, holu i WC, a Biorący w użyczenie nie rości pretensji do tego.

§ 3

1. Biorący w użyczenie nie ponosi opłat za korzystanie z obiektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłatom podlegają:
 - 1) wypożyczenie obrusów – w przypadku używania obrusów Biorący w użyczenie ponosi opłatę za pranie obrusów (wg kalkulacji: ilość wypożyczonych szt. obrusów x cena wynikająca z zarządzenia Wójta Gminy Jerzmanowa w sprawie *ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej Gminy Jerzmanowa – Świetlic i Domów Kultury*);
 - 2) ubytki w wyposażeniu – w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży Biorący w użyczenie ponosi koszt uzupełnienia wyposażenia według wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny rynkowej.
3. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Biorącego w użyczenie we wniosku o użyczenie.

§ 4

1. Biorący w użyczenie odpowiada przed Użyczającym za szkody w przedmiocie użyczenia powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Użyczający opracuje dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Użyczający dokona naprawy zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio przekaże Najemcy.
4. Biorący w użyczenie pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania, w sposób określony w tym wezwaniu.
5. Za prawidłowe doręczenia uznaje się przesłanie wezwania na wskazany w komparycji niniejszej umowy adres zamieszkania Biorącego w użyczenie.

§ 5

1. Zabrania się Biorącemu w użyczenie :
 - 1) montażu na ścianach haków lub innych elementów do zawieszania, na jakimkolwiek elemencie zabudowy obiektu,
 - 2) blokowania wyjść ewakuacyjnych.
2. Biorący w użyczenie nie może instalować dodatkowych urządzeń w obiekcie bez zgody Użyczającego z wyjątkiem sprzętu nagłośnieniowego do muzycznej obsługi uroczystości.
3. Dopuszcza się wykonanie przez Biorącego w użyczenie dekoracji w obiekcie na hakach ściennych po uzyskaniu zgody Użyczającego.
4. W czasie użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązany jest do kodowania szyfratora systemu alarmowego poprzez kod otrzymany od Użyczającego (animator świetlicy wiejskiej) zgodnie z udzieloną instrukcją ustną i pisemną załączoną do kodu.
5. Biorący w użyczenie zachowa w tajemnicy informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa działania Użyczającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

6. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego towaru i mienia oraz bezpieczeństwo mienia Użyczającego znajdującego się w obiekcie jak i za wszystkie wniesione przez siebie rzeczy.
7. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Grupy Patrolowo – Interwencyjnej firmy chroniącej obiekt Biorący w użyczenie zostanie obciążony opłatą wynikającą z umowy zawartej pomiędzy Użyczającym a firmą chroniącą obiekt.

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się przed podpisaniem protokołu przekazania obiektu do zapoznania się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i stosowania się do zapisów tej instrukcji w okresie najmu obiektu.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że został poinformowany przez Wynajmującego o treści przepisu art. 51 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. – Kodeks tj.: „Kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”.

§ 7

1. Biorący w użyczenie przed przystąpieniem do czynności zdawczo – rozliczeniowych po zakończeniu okresu najmu i przed podpisaniem protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu zobowiązuje się do należytego uporządkowania pomieszczeń, w tym umycia i konserwacji podłóg oraz uporządkowania terenu przyległego do obiektu przy użyciu własnych środków czystości.
2. Nienależyte uporządkowanie najmowanych pomieszczeń i terenu przyległego do obiektu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie posprzątaniem najmowanych pomieszczeń przez pracownika GCK, użyciem środków czystości będących w dyspozycji GCK i nałożeniem jednorazowej opłaty ryczałtowej na Biorącego w użyczenie w wysokości 500 zł brutto.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zabezpieczenia standardowego wyposażenia apteczki.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie oraz respektowania regulaminu obiektu.

§ 8

W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych związanych z wynajmem obiektu osobą do kontaktu ze strony Użyczającego jest pracownik Gminnego Centrum Kultury, nr telefonu 798 418 594, natomiast ze strony Biorącego w użyczenie Pan/i....., nr telefonu.....

§ 9

Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z *Zasadami udostępniania obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej* /Zarządzenie nrDyrektora Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia/ oraz zapisami niniejszej umowy i zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad w nich określonych .

§ 10

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Używającego i dla Biorącego w użyczenie.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

....., dnia r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU

DOTYCZY: przekazania, w tym sali wraz

z pomieszczeniami sanitarnymi oraz kuchni w miejscowości

NA OKRES OD..... DO.....

Wynajmujący jako Przekazujący:

Najemca/ Biorący w użyczenie jako Odbierający:

W dniu odbyło się o przekazanie pomieszczeń:

1. hol,
2. szatnia,
3. pomieszczenie biurowe,
4. kuchnia,
5. pomieszczenie gospodarcze,
6. sala duża,
7. wc niepełnosprawnych,
8. wc męski,
9. wc damski,
10. Obrusy Szt.

W dniu odbyło się przekazanie kluczy:

1. wejście główne – 1 szt,
2. duża sala wejście tarasowe – 1 szt,
3. wejście duża sala – 1 szt,
4. magazyn dużej sali – 1szt,
5. kuchnia - 1 szt,
6. kuchnia wejście boczne – 1 szt,
7. pomieszczenie gospodarcze – 1 szt,

Stan licznika wody na dzień.....godz.....

Stan licznika energii na dzieńgodz.....

Zdanie pomieszczeń odbędzie się dnia..... o godz.

Jako Najemca/ Biorący w użyczenie - Odbierający obiekt oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z przedmiotem najmu/ użyczenia i nie wnoszę zastrzeżeń do jego stanu;
- 2) zostałem poinformowany o możliwości wyłączenia oświetlenia zewnętrznego obiektu,
- 3) zapoznałem się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” i zobowiązuję się do jej przestrzegania w okresie najmu obiektu.

Wynajmujący – Przekazujący

Najemca/ Biorący w użyczenie - Odbierający