

Zarządzenie nr 20.2023
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 22 maja 2023r.

w sprawie ustalenia zasad realizacji Programu „Wakacyjna praca z GCK 2023”

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 6 i 10 uchwały nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015r., poz. 4868 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady realizacji Programu „Wakacyjna praca z GCK 2023”, którego Regulamin stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór umowy – zlecenia zawieranej pomiędzy Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej a Uczestnikiem Programu „Wakacyjna praca z GCK 2023”, stanowiącej [załącznik nr 2](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PROGRAMU

„Wakacyjna praca z GCK 2022”

§ 1

1. Organizatorem Programu „Wakacyjna Praca z GCK 2023”, zwanego w dalszej treści „Programem” jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane w dalszej treści regulaminu „GCK”.
2. Program realizowany jest w terminie od 26 czerwca 2023r. do 7 lipca 2023r.
3. Cele Programu:
 - 1) wykorzystanie potencjału młodzieży oraz ich zaangażowania do pracy,
 - 2) zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży,
 - 3) zapoznanie z problemami utrzymania obiektów administrowanych przez GCK, zwłaszcza infrastruktury zewnętrznej,
 - 4) przygotowanie młodzieży do podjęcia w przyszłości stałej pracy oraz wyrobienie dbałości o dobro wspólne i szacunku do pracy innych.

§ 2

1. Do programu może przystąpić osoba fizyczna w wieku 16 – 18 lat (tj. w dniu podpisania umowy musi mieć ukończone 16 lat), która jest uczniem szkoły ponadpodstawowej i zamieszkuje na terenie gminy Jerzmanowa oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych (dot. osób pełnoletnich).
2. Osoba, która nie ukończyła 18 lat może uczestniczyć w Programie wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego. Zgodę opiekuna prawnego osoby małoletniej należy potwierdzić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie się do Programu oznacza, że Uczestnik zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy.

§ 3

1. Rekrutacja do Programu odbywa się w siedzibie GCK, w terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej GCK.
2. Aby wziąć udział w rekrutacji, należy zgłosić się osobiście w siedzibie GCK w terminie rekrutacji określonym w ogłoszeniu i złożyć kwestionariusz rekrutacyjny, którego wzór stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszego Regulaminu.
3. Przewiduje się zatrudnienie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 12 osób.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w danej części programu decyduje dyrektor GCK, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z osobami rekrutującymi lub po przeprowadzeniu losowania. O formie kwalifikacji decyduje dyrektor.
5. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji Uczestników z udziału w Programie lub rozwiązania umowy między GCK a Uczestnikiem uruchamiana jest lista rezerwowa.
7. Osoby z listy rezerwowej są przyjmowane do Programu w miarę wolnych miejsc, w kolejności, w jakiej złożyły kwestionariusz rekrutacyjny i zostały wpisane na listę rezerwową.

8. W przypadku braku zainteresowania Programem i niedostatecznej liczby osób zgłoszonych w stosunku do potrzeb, dopuszcza się rekrutację do Programu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 4

1. Przed podpisaniem umowy zlecenia i rozpoczęciem pracy uczestnik Programu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby GCK:
 - 1) w przypadku osób niepełnoletnich:
 - a) kwestionariusz rekrutacyjny ([załącznik nr 1](#) do niniejszego regulaminu),
 - b) pisemną zgodę opiekunów ([załącznik nr 2](#) do niniejszego regulaminu),
 - c) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac objętych umową ([załącznik nr 3](#) do regulaminu),
 - 2) w przypadku osób pełnoletnich:
 - a) kwestionariusz rekrutacyjny ([załącznik nr 1](#) do regulaminu)
 - b) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac objętych umową ([załącznik nr 4](#) do regulaminu)
2. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do Programu, są zobowiązane przed rozpoczęciem pracy do uczestnictwa w szkoleniu BHP zorganizowanym przez GCK.

§ 5

1. Zatrudnienie Uczestnika Programu odbywa się na podstawie umowy zlecenia.
2. Uczestnicy Programu zobowiązani są do wykonania w szczególności: prac porządkowych i konserwacyjnych na terenach obiektów administrowanych przez GCK (świetlice wiejskie, biblioteki, domy kultury) oraz infrastruktury do nich przyległej, polegających w szczególności na: malowaniu ławek, drewnianych koszy na śmieci, pieleniu chwastów na placach zabaw i przy boiskach sportowych, pieleniu drzewek i krzewów ozdobnych.
3. Dopuszcza się inny zakres obowiązków, który zostanie przekazany uczestnikom przez Dyrektora GCK lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zakres prac wykonywanych przez Uczestników Programu zostanie każdorazowo wskazany przez Dyrektora GCK lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Prace objęte umową są dostosowane do wieku i predyspozycji Uczestników.
6. Osobą odpowiedzialną za Uczestników w trakcie wykonywania prac jest osoba wskazana przez Dyrektora GCK.
7. W trakcie wykonywania prac Uczestnik pozostaje do dyspozycji osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac, która może zlecić również inne zadania mieszczące się w zakresie umowy.
8. Organizator zapewnia Uczestnikom: koszulki, czapeczki, rękawice oraz narzędzia i materiały niezbędne do wykonania prac wynikających z umowy.
9. Uczestnik Programu na miejsce wykonywanych prac dojeżdża we własnym zakresie.
10. Organizator nie zapewnia Uczestnikom ubrania roboczego ani innych sortów BHP.

§ 6

1. Uczestnik Programu otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu zleconych prac. Wynagrodzenia wynosi 25 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć zł) za przepracowaną godzinę zegarową.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie rachunku wystawionego przez Uczestnika i dołączonego do niego oświadczenia o ilości przepracowanych godzin w ramach Programu.
3. Wynagrodzenie jest przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu.
4. W przypadku niewykonania umowy lub wykonania jej części, wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie do przepracowanego czasu.

§ 7

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do dokładnego, sumiennego i punktualnego wykonywania zleconych prac, przestrzegania zasad BHP oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do dbania o powierzony mu sprzęt, narzędzia i dokumenty, a także o porządek w miejscu wykonywania pracy.
3. Uczestnik Programu ma prawo do kilkuminutowego, w trakcie godziny pracy, odpoczynku w miejscu odizolowanym od czynników szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
4. Uczestnik jest zobowiązany do noszenia w trakcie wykonywania prac koszulki i czapki z nazwą Programu, które zostaną przekazane najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Uczestnik jest zobowiązany do noszenia obuwia i odzieży wierzchniej dostosowanych do warunków atmosferycznych i rodzaju wykonywanych prac, stosowania preparatów zabezpieczających przed poparzeniem słonecznym.
6. Uczestnik jest zobowiązany do informowania osoby nadzorujące prace o planowanej nieobecności lub przerwie w wykonywaniu pracy z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Zabrania się używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 i innych urządzeń elektronicznych w trakcie wykonywania pracy. W czasie pracy obowiązuje bezwzględny zakaz słuchania muzyki przez słuchawki.

§ 8

1. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie GCK oraz na stronie internetowej www.gckjerzmanowa.pl.
2. W zakresie nie objętym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego lub związanego z Regulaminem, zostanie on przez strony rozstrzygnięty polubownie. W przeciwnym razie poddawany jest rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby GCK.