

ZAPYTANIE OFERTOWE

Jerzmanowa, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Nr sprawy: SKA.26.4.2024

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia)

Wykonanie usługi szkoleniowej w związku z realizacją zadania pn. „Biblioteka – Blisko z każdej strony” realizowanego w ramach konkursu BLISKO (2024-2025) stanowiącego element Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń według poniższej specyfikacji:

1) Książka, ruch, muzyka – Biblioteka miejscem dla każdego

- około 6 godzin szkoleniowych dla 15 osób;
- szkolenie obejmować będzie część teoretyczną jak i praktyczną,
- termin realizacji szkolenia: kwiecień –maj 2024 r.

2) Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w instytucji kultury: standardy dostępności, dobre praktyki instytucji kultury, dostępność cyfrowa, architektoniczna, transportowa, szkoleniowa, informacyjno-promocyjna

- około 6 godzin szkoleniowych, dla 15 osób,
- termin realizacji szkolenia: kwiecień –maj 2024 r.

3) Nowe technologie w służbie aktywizacji czytelnictwa: wykorzystywanie sztucznej inteligencji

- około 6 godzin szkoleniowych, dla 15 osób,
- szkolenie obejmować będzie część teoretyczną jak i praktyczną,
- termin realizacji szkolenia: kwiecień –maj 2024 r.

4) Praca z młodzieżą metodą projektu: trendy, nowe rozwiązania, praktyczne narzędzia

- około 6 godzin szkoleniowych, dla 15 osób,
- szkolenie obejmować będzie część teoretyczną jak i praktyczną,
- termin realizacji szkolenia: czerwiec - lipiec 2024 r.

5) Komunikacja interpersonalna

- około 6 godzin szkoleniowych, dla 14 osób
- termin realizacji: wrzesień – październik 2024 r.

6) Trening kreatywności i nieszablonowego myślenia

- około 6 godzin szkoleniowych, dla 14 osób
- termin realizacji: wrzesień – październik 2024 r.

7) Historia lokalna: zbieranie materiałów archiwalnych, pamiątek rodzinnych, prezentacja zbiorów w sposób atrakcyjny dla potencjalnego odbiorcy (podcasty, słuchowiska, wywiady)

- do 6 godzin szkoleniowych, dla 14 osób
- szkolenie obejmować będzie część teoretyczną jak i warsztatową,
- termin realizacji: październik 2024 r.

8) Szkolenia będą prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jerzmanowej ul. Spółdzielcza 2A lub w Stodole Kultury w Jerzmanowej ul. Obiszowska 4A

9) Obowiązkiem wybranego oferenta będzie:

- a) pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleń,
- b) przeprowadzenie szkoleń,
- c) przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających pełne i szczegółowe informacje przekazane na szkoleniu,
- d) opracowanie jednostkowych raportów poszkoleniowych i raportu końcowego,
- e) opracowanie i przekazanie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (dla każdego uczestnika).

IV. Termin wykonania zamówienia: od kwietnia do października 2024 r. zgodnie ze specyfikacją zamówienia wskazaną w punkcie III. Ostateczny termin szkoleń zostanie ustalony z wybranym oferentem na etapie podpisywania umowy.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście, telefonicznie lub mailowo w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jerzmanowej - ul. Spółdzielcza 2a, 67-222 Jerzmanowa, tel. 768312287, e-mail: p.barna@gckjerzmanowa.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest pani Patrycja Barna, tel. 768312287, email: p.barna@gckjerzmanowa.pl

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia szkoleń oraz posiadają doświadczenie lub zatrudniają osoby posiadające doświadczenie w obszarze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

VII. Zawartość oferty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- aktualny wypis ze stosownego rejestru działalności gospodarczej (KRS/CEIDG), oferenci mający nieaktywny status zostaną wykluczeni z postępowania,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe trenerów prowadzących szkolenia,
- szczegółowy program szkoleń.

Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

Cena ofertowa to ostateczna cena, jaką Zamawiający zapłaci za całość zamówienia, z uwzględnieniem kosztów dojazdu oraz materiałów szkoleniowych.

IX. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1. cena - 30%, maksymalnie 30 punktów,
2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń- 42%, maksymalnie 42 punkty,
3. wartość merytoryczna programu szkoleń – 28%, maksymalnie 28 punktów.

1) Cena za przeprowadzenie szkoleń – maksymalnie 30 punktów:

Punkty za to kryterium zostaną obliczone według następującej formuły:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

Końcowy wynik działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, najtańsza oferta otrzyma 30 punktów.

2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

Warunkiem koniecznym do spełnienia jest posiadanie przynajmniej 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń zawodowych oraz udokumentowanie przeprowadzenia szkoleń o tematyce zgodnej z będącą przedmiotem zamówienia. W tym zagadnieniu będą rozpatrywane CV trenerów zawierające informacje dotyczące ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba szkoleń przeprowadzonych przez trenera w temacie zgodnym z będącym przedmiotem zamówienia (od 1 do 3 szkoleń), za każde udokumentowane szkolenie zostanie przyznany 1 punkt. Maksymalna ocena za jedno szkolenie będące przedmiotem zamówienia wynosi 3 punkty, łącznie oferent może otrzymać 42 punkty.

3) Wartość merytoryczna programu szkoleń

Warunkiem koniecznym jest zapewnienie realizacji programów, których zakres tematyczny został określony w punkcie III niniejszego zapytania. Program szkolenia zostanie oceniony w następujący sposób:

a) od 0 do 8 punktów

Zaproponowana przez Oferenta koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram szkoleń zostały opracowane poprawnie z uwzględnieniem właściwego rozkładu czasu przeznaczanego na realizację poszczególnych punktów programu szkoleń. Zaproponowana forma szkoleń odpowiada potrzebom Zamawiającego.

b) od 9 do 17 punktów

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram pozwalają na pełniejsze rozwinięcie programu szkoleń opracowanego przez Zamawiającego. Zaproponowany harmonogram realizacji szkoleń pozwala na realizację punktów ujętych w programie w odpowiednim rytmie i czasie. Zaproponowane formy prowadzenia szkoleń są dostosowane do ich tematyki i w pełni odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

c) Od 18 do 28 punktów

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram zostały opracowane w sposób pozwalający na wyczerpującą realizację rozbudowanego przez Wykonawcę programu szkolenia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego. Program zawiera innowacyjne treści. Harmonogram poszczególnych szkoleń został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkoleń są dostosowane do ich tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkoleń uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz wskazać nazwę „Oferta na wykonanie usługi szkoleniowej w zadaniu Biblioteka – blisko z każdej strony”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 17 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00
 - osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. Nr 3) lub
 - pocztą na adres Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa lub
 - wysłać pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

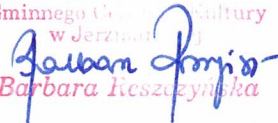
Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

XII. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowie

Barbara Keszczynska