

GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Instruktor do spraw edukacyjno kulturalnych

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, praca na zastępstwo

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Przewidywany termin zatrudnienia: **1 października 2024 r.**

I. Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie ,
2. Wykształcenie wyższe lub średnie specjalistyczne, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy,
3. Co najmniej 2-letni staż pracy,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Prawo jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność prowadzenia zajęć ceramiki oraz obsługi pieca do wypalania ceramiki
2. Minimum dwa lata pracy na podobnym stanowisku,
3. Komunikatywność, samodzielność, systematyczność, dokładność,
4. Dobra organizacja pracy,
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Dyspozycyjność

III. Przewidywany zakres obowiązków:

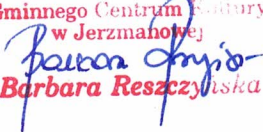
1. Rozwijanie aktywności i wrażliwości twórczej dorosłych mieszkańców Gminy Jerzmanowa poprzez prowadzenie zajęć ceramicznych,
2. Przygotowywanie kosztorysów dotyczących prowadzonych zajęć,
3. Planowanie i koordynowanie ofert w zakresie zajęć ceramicznych,
4. Współpraca przy przedsięwzięciach kierowanych do dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji,
5. Inicjowanie i organizowanie różnych form zespołowego oraz indywidualnego udziału w kulturze oraz w edukacji i wychowaniu przez sztukę,
6. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości oraz pozostałej dokumentacji merytorycznej (analiz, ocen, bieżących informacji z zakresu działalności kulturalno – edukacyjnej Centrum Kultury), dokumentowanie działalności za pomocą zdjęć,
7. Prowadzenie kontroli merytorycznej dowodów księgowych zgodnie z instrukcją obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych,
8. Uczestniczenie w różnorodnych kursach i warsztatach doskonalenia zawodowego,
9. Inicjowanie, organizowanie warsztatów dla mieszkańców gminy,
10. Dokonywanie zakupów związanych z bieżącą działalnością instruktorską,

- IV. Warunki pracy na stanowisku: praca wykonywana w pracowni artystycznej, połączona z pracą w terenie w zakresie obowiązków związanych z organizacją imprez.
- V. Wymagane dokumenty do naboru:
1. CV z podaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
 2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 3. List motywacyjny,
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 6. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego
 7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- VI. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa
pok. 3a

W terminie do dnia **25 września 2024 r** do godziny **15¹⁵**, z opisem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko pracy: Instruktor do spraw edukacyjno kulturalnych”

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska