

Jerzmanowa, dnia 17 września 2024r.

Nr sprawy: SKA.26.14.2024

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia

*Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej*

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych, polegające na obsłudze prawnej Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej. Przez świadczenie obsługi prawnej rozumie się w szczególności:
 1. udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzenie opinii prawnych, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów, związanych z funkcjonowaniem Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej, interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielenie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
 2. opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych,
 3. opiniowanie projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień,
 4. opiniowanie, weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
 5. udzielenie pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej,
 6. prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz nadzór nad nimi,
 7. reprezentowanie Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej przed sądami (zastępstwo procesowe), organami oraz urzędami administracji publicznej,
 8. uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów lub ich mailowa akceptacja,
 9. prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym i postępowaniem egzekucyjnym w administracji,
 10. występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników.
- II. Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, za pomocą środków porozumiewania się na odległość – poczta elektroniczna, telefon oraz bezpośrednio w siedzibie GCK w Jerzmanowej przynajmniej raz w miesiącu (w terminie ustalonym z Zamawiającym) oraz na uzasadnione wezwanie Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia: 1 października 2024r. – 30 września 2025r.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub mailowo w siedzibie zamawiającego – ul. Głogowska 7, pok. 3A, 67-222 Jerzmanowa tel. 76 838 43 24

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami Barbara Reszczyńska email: b.reszczyńska@gckjerzmanowa.pl tel. 798418594 lub Joanna Przytułska email: kontakt@gckjerzmanowa.pl tel. 76 8 384324.

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej w wymiarze co najmniej 5 lat jako radca prawny lub adwokat,
- posiada w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej rocznego doświadczenia w świadczeniu stałej obsługi prawnej na rzecz instytucji kultury
- posiada przez cały okres trwania umowy ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności usług pomocy prawnej.

VII. Zawartość oferty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- ważna polisa ubezpieczeniowa OC,
- informację o Wykonawcy: imię i nazwisko/ nazwa (firma),
- opis doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej, z uwzględnieniem obsługi prawnej świadczonej na rzecz instytucji kultury.

VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

Cena ofertowa powinna obejmować ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za wszystkie obowiązki, które są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

VIII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- cena (C) - 70% = 70 pkt

Punkty za to kryterium zostaną obliczone według następującej formuły:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena minimalna} \times 100 \times 70\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

- doświadczenie zawodowe (D)– 30% = 30 pkt

Punkty za to kryterium zostaną obliczone według następującej formuły:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie usług prawnych świadczonych dla instytucji kultury w ciągu jednego roku: 1 szt. – 10 pkt i za każde następne 10 pkt – max. 30 pkt.

Punkty przyznane ofercie zostaną obliczone według wzoru:

$$P = C + D$$

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tj. uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz wskazać nazwę „Oferta na świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej”.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 września 2024r. do godz. 13:00

- osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. Nr 3a), lub
- pocztą na adres Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa lub
- pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert w sposób analogiczny jak upublicznienie zapytania ofertowego.

XI. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowie
Barbara Reszczyńska
Barbara Reszczyńska