

UMOWA NR

zawarta w dniu w Jerzmanowej, pomiędzy:

Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej, z siedzibą w Jerzmanowej przy ul. Głogowskiej 8, 67-222 Jerzmanowa, REGON: 363371560, NIP: 6932178449, reprezentowaną przez Barbarę Reszczyńską – Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej.
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”.

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści

§ 1

Umowa została zawarta zgodnie z obowiązującym wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 000 zł.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Obsługa konserwatorska obejmująca bieżące naprawy w obiektach oraz wyposażenia im przypisanego, w szczególności, choć niewyłącznie:
wymianę świetlówek, gniazdek elektrycznych, naprawę lub wymianę zamków, naprawę uszkodzonej stolarki meblowej, drobne prace hydrauliczne, w tym czyszczenie instalacji sanitarnej, drobne prace remontowe wynikające z bieżącego użytkowania (malarsko-budowlane), wsparcie techniczne w bieżącym utrzymaniu obiektów / świetlic wiejskich, terenów i urządzeń do nich przyległych.
2. Czynności, o których mowa w ust.1 realizowane będą w:
 - 1) Wiejskim Domu Kultury w Jaczowie, ul. Główna 1, wraz z parkingiem i sceną,
 - 2) Wiejskim Domu Kultury w Kurowicach 16a wraz z parkingiem,
 - 3) Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej, ul. Głogowska 8 i 7 (3 pomieszczenia),
 - 4) Gminnej Bibliotece Publicznej w Jerzmanowej, ul. Spółdzielcza 2A,
 - 5) Stodole Kultury w Jerzmanowej, ul. Obiszowska 4A,
 - 6) Świetlicach wiejskich w Smardzowie, Łagoszowie Małym, Potoczku, Bądzowie,
 - 7) Świetlicach wiejskich wraz z przyległym placem zabaw i boiskiem sportowym w Kurowicach 42a i Maniowie,
 - 8) Świetlicach wiejskich wraz z przyległym placem zabaw w Gaikach i w Zofiówce,
 - 9) Pomieszczeniu gospodarczym w Jerzmanowej i Łagoszowie Małym.
3. Obsługa konserwatorska obejmuje wykonanie przynajmniej raz w tygodniu, doraźnych pozaserwisowych przeglądów mechaniki kręgielni, wymiany poszczególnych zużytych elementów oraz sprawdzaniu:
 - 1) naciągu i korekcji łańcuchów w maszynie i podnośniku kul,
 - 2) stopnia zużycia pasków klinowych i pasków napędowych,
 - 3) stanu gniazd centrujących z pierścieniami,

- 4) zawieszenia poszczególnych części ruchomych w maszynie,
 - 5) poprawności funkcjonowania naciągu oraz sprawdzanie oporu przelotu linki zawieszenia max: 60 gram,
 - 6) wyłączników końcowych maszyny i prawidłowości funkcjonowania innych elementów ruchomych,
 - 7) smarowanie i oliwienie obrotowych elementów wg planu konserwacji,
 - 8) smarowanie i dokręcenie śrub mocujących w maszynowni i wyrzutniku kul,
 - 9) kontrola stanu zużycia rynny powrotu kul.
4. Przedmiot umowy obejmuje doraźne prace naprawcze w przypadku powstania awarii.
 5. Przedmiot umowy obejmuje załadunek i rozładunek gabarytów wykonywanych w godzinach pracy Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zakup materiałów niezbędnych do wykonania napraw oraz prac konserwatorskich zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 i 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamawianą usługę przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków transportu w godzinach otwarcia obiektów, w których będą wykonywane prace (w godzinach pracy administracji 7.15 – 15.00 i w godzinach pracy świetlic 15.30 – 20.00) lub innych godzin wskazanych przez Zamawiającego (dotyczy w szczególności awarii i zmian harmonogramów pracy świetlic wiejskich).
2. Materiały niezbędne do wykonania napraw oraz prac konserwatorskich zostaną zakupione przez Wykonawcę we własnym zakresie na podstawie bieżącego zapotrzebowania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Rozliczenie za zakupione materiały, poprzez refakturowanie, nastąpi na koniec miesiąca po dostarczeniu do Zamawiającego kopii faktur.
3. Refaktura zawierać będzie opis dotyczący celu zużycia materiałów, nazwę obiektu, w którym zużyto materiały oraz podpis Wykonawcy.
4. Szczegółowe wykazy prac będą ustalane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na okresy tygodniowe i przekazywane Wykonawcy najpóźniej ostatniego dnia roboczego tygodnia poprzedzającego.
5. W przypadku zaistnienia konieczności usunięcia skutków awarii Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w tym zakresie w czasie..... od telefonicznego zgłoszenia awarii.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku obsługi konserwatorskiej obiektów za wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust.2, Wykonawca otrzyma należność w wysokości iloczynu kwoty brutto zł (słownie:) i ilości przepracowanych godzin.
2. W przypadku obsługi konserwatorskiej w kręgielni za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma należność w wysokości iloczynu kwoty brutto..... zł (słownie:) i ilości przepracowanych godzin.
3. W przypadku niepełnej przepracowanej godziny wynagrodzenie zostanie obliczone w następujący sposób:
 - 1) w przypadku gdy będzie to pierwsza godzina pracy – wynagrodzenie zostanie naliczone jak za pełną godzinę,
 - 2) w przypadku gdy będzie to druga godzina pracy – pierwsze 15 minut zostanie zaliczone do poprzedniej godziny, w przypadku przepracowania więcej niż 15 minut zostanie naliczona pełna godzina,

- 3) w przypadku gdy będzie to trzecia i kolejna godzina pracy – wynagrodzenie zostanie naliczone co do minuty, następnie podsumowane na koniec miesiąca, zaokrąglone do pełnej godziny.
- 4) koszt ryczałtowy jednorazowego dowozu materiałów wynosi bruttozłotych (słownie:..... złotych). Do ryczałtu za dowóz wlicza się kilometrą oraz czas rozpoznania rynkowego.
4. Należność, o której mowa w ust. 1 wypłacana będzie za okresy miesięczne w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług, a za grudzień 2025 r. do 30 grudnia 2025 r.
5. Do faktury Wykonawca dołączy:
 - 1) wykaz wykonanych prac wraz z ilością przepracowanych godzin każdorazowo potwierdzony przez pracowników Zamawiającego zgłaszających usterki w danym obiekcie,
 - 2) kserokopie faktur, o których mowa w § 3 ust.2,
 - 3) oświadczenie, że materiały wskazane w wykazie faktur zostały zakupione zgodnie z realizacją umowy nr.....z dniar. Oświadczenie zawiera własnoręczny podpis Wykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie żądał dodatkowych opłat z tytułu nieprzewidzianych przez obie strony okoliczności.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, wynagrodzenie pracowników Wykonawcy, koszt zużycia narzędzi, koszty transportu.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Renata Sinkiewicz – 609 392 942,
- 2) ze strony Wykonawcy –

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 16 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania uzasadnienia.

§ 7

1. Strony przewidują następujące kary umowne:
 - 2) Wykonawca będzie obciążony za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karą w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
 - 3) Zamawiający będzie obciążony za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karą w wysokości zł brutto (słownie:złotych).
 - 4) Wykonawca będzie obciążony karą za niepodjęcie działań, o których mowa w § 3 ust. 5 za każde 15 minut opóźnienia w wysokości 25% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 (tj. jedna godzina pracy brutto).
2. Kary umowne są niezależnie od faktu wystąpienia szkody. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności Dostawcy.

§ 8

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiekolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeśli jest ono następstwem zdarzeń pozostających poza ich kontrolą, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie: aktów terroru, powodzi, pożaru, strajku, wypadków komunikacyjnych, epidemii, wojny, żałoby narodowej i regionalnej lub innych przejawów siły wyższej.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących Strony lub wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy:

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
 - 1) administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest
 - 2) administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Wykonawcy jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej adres: ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się:
 - 1) w Gminnym Centrum Kultury z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – pod tel. 570 170 137, pocztą elektroniczną pod adresem kontakt@gckjerzmanowa.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Gminne Centrum Kultury ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa.
 - 2)
7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem Umowy.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca