

ZAPYTANIE OFERTOWE

Jerzmanowa, dnia 14 stycznia 2025 r.

Nr sprawy: SKA 26 2 2025

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia) NADZÓR INFORMATYCZNY NAD SPRZĘTEM KOMPUTEROWYM BĘDĄCYM W POSIADANIU GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ORAZ BIEŻĄCA OBSŁUG INFORMATYCZNA JEDNOSTKI W ROKU 2025

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się, w szczególności, poprzez wykonywanie następujących czynności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu komputerowego oraz zabezpieczeń przeciwprzepięciowych (UPS) wraz z oceną jego stanu technicznego i użyteczności,
- 2) weryfikacja zabezpieczeń sprzętu komputerowego w zakresie ochrony osób małoletnich,
- 3) bieżąca kontrola i konserwacja sprzętu komputerowego,
- 4) usuwanie awarii sprzętu komputerowego,
- 5) diagnozowanie antywirusowe,
- 6) nadzór nad wdrażanym oprogramowaniem komputerowym,
- 7) wykonywanie, przynajmniej jeden raz w tygodniu, kopii zapasowych dokumentów stanowiących zawartość komputerów,

IV. Termin wykonania zamówienia: realizacja zadania będzie odbywać się w ciągu roku 2025, stosownie do bieżących zleceń przekazywanych przez Zamawiającego

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub mailowo w siedzibie zamawiającego - ul. Głogowska 7 pok. 3a, 67-222 Jerzmanowa, tel 76 838 43 24

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Przytułska, tel. 768384324, email: j.przytulska@gckjerzmanowa.pl

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot postępowania oraz w terminie do dnia 21 stycznia 2025 r. godz. 12.00 złożą prawidłową i kompletną ofertę.

VII. Zawartość oferty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- aktualny wpis do stosownego rejestru działalności gospodarczej (KRS/CEIDG),
- kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej,
- referencje dotyczące obsługi informatycznej instytucji publicznych w okresie ostatnich dwóch lat.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej: cena ofertowa to cena jednej roboczogodziny, jaką Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją usługi (np. koszty dojazdu).

IX. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- najniższa cena – 60 %
- czas reakcji na zgłoszenie - 35 %
- referencje dotyczące obsługi informatycznej instytucji publicznych w okresie ostatnich dwóch lat 5%

	Nazwa kryterium	Waga	Wzór
a)	cena roboczogodziny	60% = 60 pkt.	$\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{pkt}$
b)	Czas reakcji na zgłoszenie	35% = 35 pkt	$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Czas reakcji z badanej oferty}} \times 35 = \text{pkt}$
c)	przedstawione referencje	5% = 5 pkt.	$\frac{\text{Liczba punktów za referencje w ofercie badanej}}{\text{Max. liczba pkt. za referencje wśród badanych ofert}} \times 5 = \text{pkt}$ Gdzie liczba punktów wyliczana jest w następujący sposób: 1. przedłożenie 1-3 referencji = 2 pkt 2. przedłożenie 4-5 referencji = 3 pkt 3. przedłożenie 6 i więcej referencji = 5 punktów
			Liczba punktów a) + b) + c) =

Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny (uzyska najwyższą liczbę punktów).

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz wskazać nazwę „**OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI: NADZÓR INFORMATYCZNY NAD SPRZĘTEM KOMPUTEROWYM BĘDĄCYM W POSIADANIU GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ORAZ BIEŻĄCA OBSŁUGA INFORMATYCZNA JEDNOSTKI W ROKU 2025**”

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21 stycznia 2025 r. do godz. 12.00 - osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. Nr 3) lub
 - pocztą na adres Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa lub
 - wysłać pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert w sposób analogiczny jak publikacja ogłoszenia.

- XII. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska