

Jerzmanowa, dnia 15 lipca 2025 r.

Nr sprawy: SKA 26.9.2025

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia) Opracowanie kompleksowej strategii rozwoju kultury dla Gminy Jerzmanowa

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej strategii kulturalnej dla Gminy Jerzmanowa na lata 2026-2029. Strategia ta ma być nie tylko dokumentem planistycznym, ale przede wszystkim praktycznym narzędziem zarządczym, które zintegruje działania w obszarze kultury, promocji, edukacji i partycypacji społecznej. Oczekujemy, że strategia będzie inwestycją w mierzalne rezultaty, opartą na koncepcji wartości dodanej.

Opracowana strategia powinna realizować następujące cele kluczowe:

- 1) **Budowa silnej marki miejsca:** Wykreowanie i wdrożenie spójnego wizerunku Gminy Jerzmanowa, opartego na jej unikalnym dziedzictwie, wartościach i potencjale (genius loci).
- 2) **Aktywizacja i integracja społeczności:** Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie kulturalne i procesy decyzyjne, budowanie poczucia dumy, przynależności i współodpowiedzialności za rozwój Gminy.
- 3) **Rozwój i dywersyfikacja oferty kulturalnej:** Stworzenie atrakcyjnej, nowoczesnej i dostępnej oferty kulturalnej, odpowiadającej na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców i przyciągającej odbiorców zewnętrznych.
- 4) **Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej:** Wykorzystanie kultury jako narzędzia do promocji gospodarczej, przyciągania talentów, turystów i nowych inwestycji.
- 5) **Wdrożenie zasad zrównoważonego rozwoju:** Zintegrowanie działań kulturalnych z zasadami zielonego marketingu w celu budowy wizerunku gminy odpowiedzialnej i nowoczesnej.

Oferta powinna zakładać opracowanie strategii zawierającej następujące, profesjonalnie zdefiniowane komponenty:

- 1) **Audyt strategiczny i diagnoza stanu obecnego:**
 - a) Analiza potencjału kulturowego Gminy (infrastruktura, zasoby ludzkie i finansowe, istniejące inicjatywy).
 - b) Ilościowe i jakościowe badania potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców oraz percepcji Gminy na zewnątrz (np. z wykorzystaniem ankiet, wywiadów pogłębionych, focusów).
 - c) Analiza otoczenia konkurencyjnego (benchmarking działań wizerunkowych i kulturalnych innych jednostek samorządu terytorialnego).
 - d) Analiza wizerunku Gminy w mediach tradycyjnych i cyfrowych (analiza sentymentu).
- 2) **Wizja, misja oraz cele strategiczne i operacyjne:** Jasno zdefiniowana wizja rozwoju kultury oraz hierarchia celów, które będą mierzalne, osiągalne, istotne i określone w czasie (SMART).
- 3) **Kierunki interwencji i propozycje konkretnych działań:** Szczegółowy plan działań, projektów i programów strategicznych. W tej części oczekujemy szczególnego nacisku na:
 - a) **Innowacyjne formy partycypacji i doświadczeń kulturalnych:** Propozycje nowatorskich formatów angażowania społeczności (np. hackathony lokalne, mikrogranty, platformy partycypacyjne online, warsztaty strategiczne, niestandardowe wykorzystanie przestrzeni publicznej) oraz nowoczesnych form dostarczania kultury (np. kino plenerowe, festiwale tematyczne). Wymagane jest zaproponowanie programów wspierających rozwój kompetencji cyfrowych i medialnych mieszkańców.
 - b) **Wykorzystanie potencjału Sztucznej Inteligencji (AI) i nowych technologii:** Wymagany jest szczegółowy opis, w jaki sposób Oferent zamierza wykorzystać AI lub inne zaawansowane technologie w procesie tworzenia strategii (np. do zaawansowanej analizy danych z badań, segmentacji grup docelowych, prognozowania trendów kulturalnych) ORAZ jako integralny element proponowanych działań strategicznych (np. w ramach "Świetlicy Medialnej" uczącej obsługi narzędzi AI, personalizacji komunikacji z mieszkańcami, optymalizacji działań promocyjnych).
- 4) **Ramy czasowe i propozycje budżetowania:** Harmonogram wdrożenia poszczególnych działań oraz szacunkowe ramy finansowe dla kluczowych projektów, z uwzględnieniem możliwych źródeł finansowania.
- 5) **System monitorowania i ewaluacji:** Propozycja wskaźników (KPIs) oraz metodologii, która pozwoli na bieżącą ocenę postępów w realizacji strategii i zapewni możliwość jej corocznej aktualizacji w ramach procesu "strategic governance".

IV. Termin wykonania zamówienia 12 grudnia 2025 r.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub mailowo w siedzibie zamawiającego - Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, ul. Głogowska 7, pok 3.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z oferentami jest Dominik Złotkowski, tel. 798 418 594, e-mail: d.zlotkowski@gckjerzmanowa.pl

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają niezbędne kompetencje i zasoby do realizacji zamówienia. W ofercie prosimy o przedstawienie:

- 1) **Doświadczenia:** Portfolio zrealizowanych projektów o podobnym charakterze (strategie rozwoju, strategie marki, strategie kulturalne dla JST) wraz z referencjami.
- 2) **Zespołu projektowego:** Opis kluczowych członków zespołu dedykowanych do projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompetencji i doświadczenia w obszarach:
 - a) Marketingu terytorialnego i branding.
 - b) Badań społecznych i analizy danych (w tym danych cyfrowych).
 - c) Nowoczesnych technologii, w tym praktycznego zastosowania AI w analizie lub marketingu.
 - d) Partycypacji społecznej i animacji kultury.
- 3) **Metodyki pracy:** Szczegółowy opis proponowanej metodyki pracy nad strategią, w tym sposobu prowadzenia badań, organizacji warsztatów partycypacyjnych oraz harmonogramu prac.

VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej: cena ofertowa to ostateczna cena, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot Zamówienia.

VIII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Złożone oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Doświadczenie i wiarygodność Oferenta (30%):** Ocena na podstawie portfolio, referencji oraz udokumentowanego sukcesu w realizacji podobnych projektów.
- 2) **Jakość i innowacyjność proponowanej metodologii (40%):** Ocena koncepcji merytorycznej, w tym adekwatności proponowanych narzędzi badawczych, innowacyjności w zakresie proponowanych form partycypacji oraz stopnia i zasadności wykorzystania nowych technologii, w tym AI.
- 3) **Kompetencje zespołu projektowego (20%):** Ocena kwalifikacji i doświadczenia wskazanych ekspertów.
- 4) **Cena (10%):** Ocena na podstawie zaoferowanej ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia, analizowana w kontekście proponowanej wartości dodanej.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej. Prosimy o przygotowanie oferty w trzech oddzielnych plikach:
 - 1) **Część merytoryczna:** Odpowiedź na pkt. III, VI niniejszego zapytania.
 - 2) **Część formalna:** Dokumenty rejestrowe firmy, referencje.
 - 3) **Część finansowa:** Proponowane wynagrodzenie.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 29.07.2025 r. do godz. 15.00**
- osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. Nr 3) lub wysłać pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia wybranych Oferentów na spotkanie w celu prezentacji i omówienia złożonych ofert.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert w sposób identyczny jak ogłoszenie zapytania ofertowego.

- XII. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
Dominik Złotkowski